

APA (American Psychological Association) citavimo stilius

Literatūros sąrašas:

- Mokslinio darbo pabaigoje pateikiamas visų panaudotų informacijos šaltinių sąrašas. **Sąrašas yra rikiuojamas abėcėlės tvarka pagal autorių pavardes**, o, jeigu autorių nėra – pagal šaltinių antraštes. Jeigu šaltinio be autoriaus antraštė prasideda artikeliu (a, an, the, der ir kt.), šaltinis literatūros sąrašė rikiuojamas pagal antrąjį antraštės žodį.
- Jeigu šaltinyje yra **nuo 2 iki 7 autorių**, yra išvardinamos visos pavardės, jos atskiriamos kableliu, o prieš paskutiniąją pavardę rašomas jungtukas „ir“.
- Jei šaltinyje yra **daugiau nei 7 autoriai**, surašomos pirmųjų 6 autorių pavardės, po šeštojo autoriaus pavardės rašomas kablelis ir daugtaškis (su tarpais tarp taškų), po kurio — paskutiniojo autoriaus pavardė.
- **Žurnalo pavadinimo** visi žodžiai pradedami didžiosiomis raidėmis, išskyrus artikius, jungtukus, dalelytes.
- Jeigu šaltinis yra **knygos dalis** (skyrius ar straipsnis), po dalies antraštės dedamas taškas. Rašoma „In“, nurodomi knygos redaktoriai (jeigu yra), kursyvu rašoma knygos antraštė ir tada skliaustuose nurodomas knygos dalies puslapių intervalas, pvz.:
- Jeigu šaltinis yra ne **pirmojo leidimo knyga**, sutrumpinti leidimo duomenys pateikiami skliaustuose po knygos antraštės, pvz.: (2-oji patais. ir papild. laida).
- Jeigu šaltinis yra **straipsnis žurnale**, po žurnalo pavadinimo rašomas kablelis ir nenaudojant jokių trumpinių (vol., t. d., nr., issue ir t.t.) kursyvu rašomas tomo numeris. Jeigu žurnalas turi dvigubą numeraciją, po tomo numerio skliaustuose rašomas numerio skaičius, kursyvu pažymimas tik tomo numeris, pvz.: *Journal of African Media Studies*, 2(3)
- Jei žurnalo straipsnis **turi DOI numerį**, jis pateikiamas bibliografinio aprašo pabaigoje, po jo nerašomas joks skyrybos ženklas pvz.: doi:10.1016/S0962-6298(96)00053-4

Elektroniniai ištekliai

- Pagal APA 6-ojo leidimo rekomendacijas **elektroninės knygos ir elektroniniai straipsniai**, knygų dalys yra aprašomi taip pat, kaip ir spausdintos knygos ir straipsniai. Elektroninių išteklių bibliografinių aprašų gale pateikiamas DOI numeris arba interaktyvi nuoroda. Pirmenybė teikiama DOI numeriui. Duomenų bazės, kur elektroninis išteklis buvo rastas, nei šaltinio peržiūros datos nurodyti nereikia.

- Jeigu elektroninis išteklius yra be DOI numerio, bibliografinio aprašo pabaigoje rašoma „Prieiga per internetą:“ ir pateikiama interaktyvi nuoroda į žurnalo svetainės puslapį ar į duomenų bazę. Pvz.: Prieiga per internetą: <http://knygos.vdu.lt/full/PROMOK/410082PDFENG.pdf>
- Jeigu šaltinis yra **interneto tinklalapis**, internetinio tinklalapio puslapis, dokumentas internete, jo bibliografinį aprašą turi sudaryti šie elementai: autorius, dokumento (tinklalapio) pavadinimas, sukūrimo data ir interaktyvi nuoroda. Jeigu autoriaus nėra, bibliografinis aprašas pradedamas nuo dokumento pavadinimo.
- Jeigu **nėra žinoma dokumento sukūrimo data**, skliaustuose po dokumento pavadinimo rašome „n.d.“. Aprašo pabaigoje pateikiama interaktyvi nuoroda į tinklalapį, pvz.: Prieiga per internetą: <http://www.sparkpeople.com>
- Jeigu informacija yra **percituojama**, t. y. kai cituojamas ne originalus pradinis, bet antrinis informacijos šaltinis, literatūros sąrašė turi būti įrašytas tik antrinis informacijos šaltinis, kuris ir buvo cituojamas darbe.