

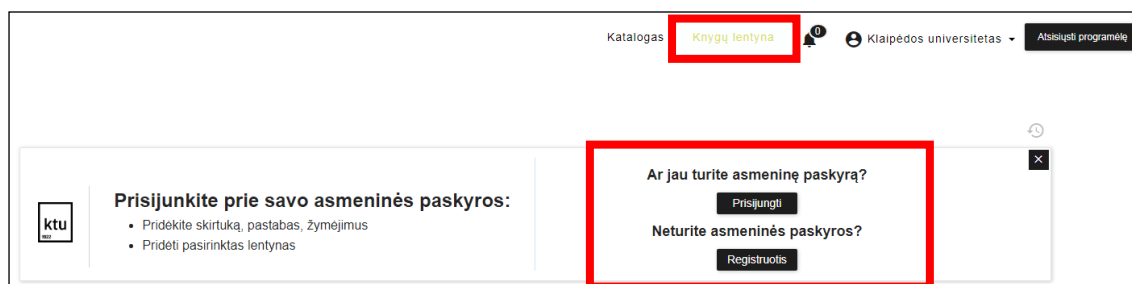


APIE KTU E. KNYGŲ DUOMENŲ BAZĘ...

KTU leidyklos *Technologija* rengiama **KTU e. knygų** duomenų bazė suteikia prieigą prie 71 viso teksto knygos iš aplinkos apsaugos, chemijos, darbo apsaugos, ekonomikos, filosofijos, politikos, vadybos, medžiagų, mechanikos, elektrotechnikos bei elektronikos inžinerijos, informatikos ir kt. mokslo sričių.

Prisijungimo adresas: <https://ebooks.ktu.edu/bookshelf>

Pastaba: prieigai prie prenumeruojamų e. knygų pasirinkite "Knygų lentyna", o susikūrus asmeninę paskyrą, „Mano aplanke“ bus galima išsisaugoti pastabas, susirūšiuoti knygas pagal temas bei naudotis kitomis paslaugomis. Paskyrą būtina susikurti iš Universiteto kompiuterių tinklo.

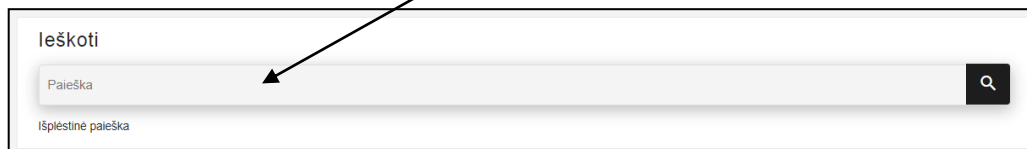


PAIEŠKOS GALIMYBĖS...



Paprastoji paieška

Į paieškos langelį įrašykite reikšminius žodžius ir spauskite .



Detalesnė paieška

Ieškokite knygų pagal mokslo sritis, publikavimo datą ir pan.



REZULTATŲ PATEIKIMAS...

Norint skaityti elektronines knygas reikia iš pateikto knygų sąrašo išsirinkti norimą leidinį ir spausti *Skaityti internetu*.

Visi El. knyga Kolekcijos Filtruoti pagal

Visi leidiniai Neseniai perskaitytos knygos Mano lentynos Nemokami leidiniai

Programavimo Matlab terpėje laboratoriniai darbai
Mokomoji knyga
Autoriai: Ramūnas Palevičius, Arvydas Barila, Lina
Skaityti internetu
Skaityti neprisijungus prie interneto

Vadybos pagrindai
Mokomoji knyga
Autoriai: Ramūnė Čiarnienė, Jolanta
Skaityti internetu
Skaityti neprisijungus prie interneto

Strateginio marketingo plano rengimo metodologija
Mokomoji knyga
Autoriai: Inga Uus, Rimgailė Vaitkienė, Monika
Skaityti internetu
Skaityti neprisijungus prie interneto

Žmogiškųjų išteklių valdymas intelektualioje organizacijoje
Mokomoji knyga
Autoriai: Palmira Jucevičienė, Aušėja Blaženaitė
Skaityti internetu
Skaityti neprisijungus prie interneto

Turinys Užrašinė Skirtukai

Ieškoti knygos skyriaus ...

Ž ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS INTELEKT...

T TURINYS

I IVADAS

1. ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ VALDYMO KONCE...

2. ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ VALDYMO PROCESAI

3. DARBAS BEI DARBUOTOJO IR DARBDAVIO...

4. ORGANIZACINĖ ELGSENA

5. DARBAS IR ŽMONIŲ IŠTEKLIŲ KAUPIMAS

6. DARBUOTOJŲ IR JŲ GRUPIŲ VEIKLOS VAD...

7. STRATEGIŠIS ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ VYST...

8. ATLYGIS

Žmogiškųjų išteklių valdymas intelektualioje ...

4.7. Vadybiniai ir lyderystė.....107
4.8. Organizacijos kultūros esmė, jos tyrimo lygiai.....112
5. Darbas ir žmonių išteklių kaupimas.....120
5.1. Mokyšimo darbas esmė.....120
5.2. Darbo projektavimo charakteristikos ir jų taikymas.....123
5.3. Žmonių išteklių kaupimo esmė ir žmogiškųjų išteklių valdymo požiūris išau klausimu.....126
5.4. Žmogiškųjų išteklių planavimo procesas. Apibrėžimo darbas įsiva planas ir jo reikšmės.....129
5.5. Tinkami vadyba.....134
5.6. Darbuotojų patikimas ir atstaka. Atsakos interviu ir jo pravedimas.....134
5.7. Darbuotojų adaptacija organizacijoje. Žmogiškųjų išteklių vadybos veiksmas, reikšmas darbuotojų adaptacijos organizacijoje.....139
6. Darbuotojų ir jų grupių veiklos vadyba.....140
6.1. Darbuotojų ir jų grupių veiklos vadybos esmė.....140
6.2. Veiklos susidomėjimas ir jų vadybos.....143
7. Strateginis žmogiškųjų išteklių vystymas.....147
7.1. Strateginio žmogiškųjų išteklių vystymo esmė ir jo santykis su žmogiškųjų išteklių vadyba.....147
7.2. Reikšmės esmė, metodai ir jų taikymas.....151
8. Atlygis.....155
8.1. Atlygio vadybos esmė bei elementai.....155
8.2. Visuminis atlygis ir jo komponentai.....158
9. Darbuotojų santykiai, savijauta ir geros.....162
9.1. Darbuotojų santykiai esmė ir jų reikšmė žmogiškųjų išteklių vadybos aspektu.....162
9.2. Poveikio sąlygos reikšmė organizacijoje.....165
9.3. Komunikacijos organizacijoje tikslai, strategija, nišmos.....167
9.4. Reikalavimai steigimui ir reikšmė darbuotojams.....179
9.5. Veiksmingos organizacijos darbuotojų gerosios sistemos.....181
9.6. Žmogiškųjų išteklių vadybos veiksmas ir jo sėkmingas taikymas, užtikrinant darbuotojų santykių praktiką.....182
9.7. Žmogiškųjų išteklių vadybos procedūros ir jų taikymas.....189
9.7.1. Dinamišni procedūra.....189
9.7.2. Atskaidomi etapai mokymo arjeja procedūra.....192
Praktinės užduotys.....195
Literatūra.....198

IVADAS

Ši mokomoji medžiaga yra skirta magistrantams, studijuojantiems moduli „Žmogiškųjų išteklių valdymas intelektualioje organizacijoje“. Ji parengta vykdomi BPO studijų krypties magistrantams. *IVADAS IR ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS* „ŽINIŲ IR INOVACIJŲ VADYBA“ PABŪGIMAS

Šios mokomosios priemonės pagrindinis tikslas – padėti išsiaiškinti žmogiškųjų išteklių valdymo (ŽIV) kompetencijų, grindžiamas, esmines ŽIV žinias ir jų reikšmę bei žinių valdymą, supažinti kaip realizuojamas žmogiškųjų išteklių ir jų vystymo funkcijos ir procesai, bei gebėjimai ir teigiamą poveikį šios proceso realizacijai.

Ši mokomoji priemonė sudaryta taip, kad ji naudojant magistrantams gali pasiekti intelektualines ir praktines veiklos kompetencijas šiose srityse:

1. Žmogiškųjų išteklių valdymo konceptualus pagrindas
2. ŽIV procesai
3. Darbas bei darbuotojo ir darbdavio santykiai
4. Organizacinė elgsena
5. Darbas ir žmonių išteklių kaupimas
6. Darbuotojų ir jų grupių veiklos vadyba
7. Žmogiškųjų išteklių vystymas
8. Atlygis
9. Darbuotojų santykiai, savijauta ir geros.

Kiekviena teminė sritys skirta po vienos mokomosios medžiagos dalį. Jos pradėjo patikrinti studijų užklausimais, orientuoti į žmogiškųjų išteklių kompetencijos formavimąsi ir užtikrinimą bei akcentuojant konkrečias šios kompetencijos dalis. Toliau reikšmė informacija. Naudoti patikrintos metodikos ir šaltiniai, kuriais reikšmė studijoti, norint giliau ir plačiau studijuoti mokymąsi tam. Jeigu yra užklausimais, piktas gebėjimas, patikrintos papildomos savarankiško darbo užklausimais, kurias magistrantams turėtų užklausimais.

Šios mokomoji medžiaga parengta naudoti įvairiu būdais, tarp jų esminis – Michael Armstrong „Žmogiškųjų išteklių valdymo praktika“ (10 leidimas), 2006 metais publikuota Kęstutis Paga leidykla.

203 liko puslapiai



PAGALBA NAUJIEMS KTU E. KNYGŲ DUOMENŲ BAZĖS VARTOTOJAMS...

E. knygą galima atsisiųsti į savo kompiuterį, išmanųjį telefoną ar kt. įrenginį. Norėdamas atsisiųsti ir skaityti e. knygą, vartotojas turi prisijungti prie interneto ir savo įrenginyje įdiegti skaitymo programą *iPublishCentral Reader*.

Dėmesio! Knygą turite atsisiųsti į savo kompiuterį iš Universiteto kompiuterių tinklo. Pvz., KU bendruomenės narys atsisiunčia jam reikalingą e. knygą su *iPublishCentral Reader* programa iš institucijos tinklo, o vėliau ją skaito iš namų neprisijungęs prie interneto.

Daugiau informacijos apie šią duomenų bazę, e. knygų skaitymo galimybes ir pan. galite pasiskaityti paspaudę **DUK** mygtuką.