

KLAIPĖDOS UNIVERSITETO EKOLOGIJOS IR APLINKOTYROS MOKSLO KRYPTIES MOKSLO DOKTORANTŪROS REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos universiteto mokslo doktorantūros reglamentas (toliau – Reglamentas) parengtas pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės mėn. 12 d. Nr. 561 nutarimu patvirtintus Mokslo doktorantūros nuostatus, Klaipėdos universiteto statutą ir nustato doktorantūros studijų, disertacijos rengimo, gynimo ir mokslo daktaro laipsnio suteikimo (toliau – Doktorantūra) Klaipėdos universitete (toliau – Universitetas) tvarką.
2. Doktorantūros paskirtis – rengti mokslininkus, gebančius savarankiškai atlikti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros darbus ir spręsti mokslo problemas. Doktorantūrą baigęs ir mokslo daktaro laipsnį įgijęs asmuo turi būti įgijęs pakankamą kompetenciją pažangiausių tiriamojo darbo, mokslo sričių ir jų sąveikos žinių, specializuotų gebėjimų, metodikų, mokslinių tyrimų ir kitų sričių problemoms spręsti bei turimoms žinioms ar profesinei praktikai plėsti; taip pat turi gebėti dirbti savarankiškai ir turėti gilų mokslo ir profesijos išmanymą naujoms idėjoms ar procesams kurti bei panaudoti studijose ir kitoje veikloje.
3. Įgijus doktorantūros teisę, doktorantūrą inicijavusio universiteto padalinio Tarybos teikimu Senatas tvirtina doktorantūros komitetą (toliau - Komitetas) ir jos pirmininką, doktorantūros reglamentą. Komiteto sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 9 aukšto lygio mokslininkai, atitinkantys ne žemesnius nei vyresniojo mokslo darbuotojo reikalavimus¹. Mokslininkas gali būti ne daugiau kaip dviejų Komitetų narys. Komiteto sudėtis viešai paskelbiama universiteto interneto tinklalapyje.
4. Mokslo daktaro laipsnis suteikiamas asmeniui, kuris sėkmingai baigė nuolatinės arba iššęstinės doktorantūros studijas ir apgynė daktaro disertaciją arba asmeniui, kuris daktaro disertaciją apgynė eksternu.
5. Doktorantas – trečiosios studijų pakopos studentas ir tyrėjas.
6. Siekiant didinti doktorantūros studijų tarptautiškumą ir plėsti tarptautinius mainus gali būti vykdomos jungtinės doktorantūros programos su užsienio universitetais. Tokiu atveju yra sudaroma trišalė jungtinės doktorantūros sutartis tarp doktoranto, užsienio universiteto ir Klaipėdos universiteto bei susitariama dėl studijų sąlygų ir išipareigojimų.

II. DOKTORANTŪROS STUDIJŲ ORGANIZAVIMAS

7. Doktorantūrą universitete kontroliuoja Rektoriaus įgaliotas Mokslo ir meno prorektorius.
8. Mokslo skyrius organizuoja doktorantūros studijų procesą vadovaudamasis Mokslo ir studijų įstatymu, Klaipėdos universiteto statutu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintais Mokslo doktorantūros nuostatais bei šiuo Reglamentu.

¹ Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos mokslo tarybos 2011 m. gegužės 16 d. nutarimu Nr. VII-71, 8.2 punkto reikalavimai.

9. Doktorantūros komitetas – aukšto lygio mokslininkų grupė, koordinuojanti mokslo krypties doktorantūros studijų bei mokslinių tyrimų vykdymą. Komiteto veikla grindžiama kolegialaus klausimų svarstymo, nešališkumo, skaidrumo, tolerancijos, teisėtumo principais, taip pat asmenine komiteto narių atsakomybe už savo veiklą. Esminės jo funkcijos yra:

- 9.1. nustatyti priėmimo į doktorantūrą konkurso sąlygas ir tvarką;
- 9.2. vykdyti disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų atranką;
- 9.3. vykdyti priėmimą į doktorantūrą;
- 9.4. tvirtinti mokslo krypties doktorantūros studijų programas, egzaminų komisijas;
- 9.5. teikti Rektoriui tvirtinti doktorantų mokslinius vadovus ir konsultantus, doktorantūrą kuruojančius padalinius;
- 9.6. tvirtinti priimtų į doktorantūrą doktorantų individualius studijų ir mokslinių tyrimų planus;
- 9.7. nustatyti doktoranto pedagoginio darbo praktikos tvarką;
- 9.8. vykdyti doktorantų atestaciją ir rengti jos dokumentus;
- 9.9. svarstyti pateiktą disertaciją ir priimti sprendimą dėl jos teikimo viešam gynimui;
- 9.10. teikti Rektoriui tvirtinti daktaro disertacijos gynimo tarybos sudėtį;
- 9.11. užtikrinti ginamų disertacijų mokslinį lygį.

10. Doktoranto mokslinis vadovas:

- 10.1. kartu su doktorantu sudaro individualų doktorantūros studijų ir mokslinių tyrimų planą ir teikia tvirtinti Doktorantūros komitetui;
- 10.2. teikia doktorantui mokslinę ir metodinę pagalbą;
- 10.3. padeda doktorantui spręsti organizacinius studijų ir disertacijos rengimo klausimus;
- 10.4. vizuoja doktoranto prašymus išvykoms dalinėms studijoms į užsienio universitetus, mokslo centrus, į seminarus, konferencijas, stažuotes, akademinėms atostogoms ir pan.;
- 10.5. kartu su doktorantu atsako už kokybišką daktaro disertacijos parengimą.

11. Doktoranto konsultantas:

- 11.1. konsultuoja doktorantą kurioje nors mokslinių tyrimų kryptyje (šakoje);
- 11.2. organizuoja mokslinių tyrimų ar eksperimentų atlikimą kituose Doktorantūros institucijų padaliniuose ar kituose Lietuvos ar užsienio universitetuose ir (ar) mokslinių tyrimų institute.

12. Doktorantūrą kuruojantis padalinys – universiteto fakultetas arba mokslo institutas, turintis pakankamą tyrimų infrastruktūrą ir mokslinį potencialą aukštai doktorantūros studijų kokybei užtikrinti, kuriame doktorantas vykdo doktorantūros studijas. Šis padalinys:

- 12.1. Derina doktoranto mokslinių tyrimų planą ir sudaro sąlygas sėkmingam jo įgyvendinimui;
- 12.2. stebi studijų proceso eigą ir teikia išvadas doktoranto atestacijai;
- 12.3. skatina doktoranto mobilumą ir padeda ugdyti tyrimų meistriškumą;
- 12.4. padeda doktorantui įgyti pedagoginės patirties;
- 12.5. svarsto daktaro disertacijos užbaigtumą ir sprendžia dėl disertacijos pateikimo doktorantūros komitetui.

13. Doktorantui turi būti sudaromos sąlygos naudotis laboratorijose ir kituose universiteto padaliniuose esančia įranga moksliniams tyrimams atlikti. Savo mokslinius tyrimus doktorantas gali atlikti ir užsienio universitetuose, mokslo institute.

14. Doktorantai gali būti įdarbinti universiteto padaliniuose visu etatu ar jo dalimi, sudarant galimybę dalyvauti mokslinių tyrimų ir studijų procese.

III. PRIĖMIMAS Į DOKTORANTŪRĄ

15. Į doktorantūrą priimama atviro konkurso tvarka. Konkursą skelbia Rektorius.

16. Prieš skelbiant konkursą Doktorantūros komitetas patvirtina disertacijų tematikos sąrašą. Disertacijų tematikos sąrašas sudaromas iš potencialių doktorantų vadovų pasiūlytų aukšto

mokslinio lygio ir tarptautinio aktualumo kriterijus atitinkančių temų, kurių vykdymui yra pakankama tyrimų infrastruktūra ir doktoranto vadovo kompetencija.

17. Disertacijų tematikos sąrašas ir priėmimo į doktorantūrą tvarka tvirtinama Rektoriaus įsakymu ir skelbiama Universiteto interneto svetainėje likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki priėmimo į doktorantūrą konkurso dienos.

18. Priėmimo į Doktorantūrą konkurse gali dalyvauti asmenys, turintys kvalifikacinį magistro laipsnį arba jam prilygintą aukštąjį išsilavinimą. Pretendentai turi pateikti šiuos dokumentus:

18.1. prašymą Rektoriui (nurodant studijų formą);

18.2. magistro kvalifikacinio laipsnio arba jam prilyginto aukštojo išsilavinimo diplomo kopiją;

18.3. gyvenimo aprašymą;

18.4. dviejų mokslininkų rekomendacijas;

18.5. savo mokslo darbų sąrašą ir darbų atspaudus, konferencijoje skaitytus pranešimus, mokslo konkursuose premijuotus darbus;

18.6. doktorantūros studijų mokslinį projektą pagal pasirinktą temą;

18.7. paso arba asmens tapatybės kortelės kopiją;

18.8. kitus skelbime apie priėmimą į doktorantūrą nurodytus dokumentus.

19. Dokumentų priėmimas vykdomas 10 darbo dienų laikotarpyje prieš priėmimo konkursą Mokslo skyriuje.

20. Priėmimo į doktorantūrą konkursas vykdomas rugsėjo - spalio mėnesiais. Priėmimo konkursą organizuoja Mokslo skyrius, o jį vykdo Doktorantūros komitetas.

21. Stojančiojo į doktorantūrą atrankos kriterijai yra pokalbis, mokslinis projektas arba egzaminas, kurie vertinami balais. Sudarant konkursinį balą, skaičiuojamas stojančiojo studijų pažymių vidurkis ir vertinami mokslo darbai. Į pokalbį privalo atvykti visi stojantieji. Vadovaudamasi atrankos kriterijais, Komitetas sudaro pretendentų į doktorantūrą konkursinę eilę, kurią įformina protokoliniu nutarimu ir pateikia Mokslo skyriui.

22. Pretendentas, pateikęs prašymą dalyvauti priėmimo į doktorantūrą konkurse ir nepriimtas, per tris dienas po Priėmimo komisijos protokolo paskelbimo gali teikti motyvuotą prašymą ar apeliaciją Priėmimo komisijai. Priėmimo komisijos neigiamo atsakymo atveju, pretendentas per tris dienas gali teikti apeliaciją Rektoriui.

23. Jeigu po priėmimo lieka laisvų vietų pagal doktorantūrai turimas kvotas, Mokslo skyrius gali organizuoti antrą priėmimo etapą, kuris vykdomas ta pačia tvarka.

24. Nepatekę konkurso būdu į valstybės finansuojamas vietas, stojantieji gali rinktis mokamas doktorantūros studijas, mokėdami Universiteto nustatytą studijų mokesť.

25. Priėmimo komisijos protokolo pagrindu į doktorantūrą priimami pretendentai įforminami Rektoriaus įsakymu, nurodant doktoranto vardą, pavardę, mokslo kryptį, studijų formą, kuruojanti padalinį

26. Su priimtais doktorantais sudaromos studijų sutartys. Nuolatinių doktorantūros studijų trukmė – iki 4 metų, ištestinių – iki 6 metų. Studijų pradžia – lapkričio 1 dieną.

27. Stojantys į doktorantūrą užsienio valstybių (ne Europos Sąjungos (toliau – ES) šalių) piliečiai, turintys magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilyginto aukštojo išsilavinimo diplomą, kartu su 18 punkte nurodytais dokumentais papildomai pateikia užsienyje įgytos kvalifikacijos pripažinimo patvirtinimo dokumentą ir moka Universiteto nustatytą studijų mokesť.

28. Užsieniečiai (ne ES šalių piliečiai), priimti į doktorantūros studijas, privalo teisės aktų nustatyta tvarka gauti leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje.

29. ES piliečiai konkurse dalyvauja bendra tvarka.

IV. DOKTORANTŪROS STUDIJŲ EIGA

30. Doktorantūros studijoms ir moksliniams tyrimams vadovauja doktoranto mokslinis vadovas, jeigu reikia ir konsultantas. Jie turi atitikti ne žemesnius nei vyresniojo mokslo darbuotojo reikalavimus². Doktoranto vadovas vienu metu gali vadovauti ne daugiau kaip penkiems doktorantams.

31. Doktorantūros komitetas, per 10 darbo dienų nuo priėmimo į doktorantūrą dienos, pateikia Rektoriui tvirtinti doktorantų mokslinius vadovus, konsultantus, doktorantūrą kuruojantį padalinį. Vadovų ir konsultantų rašytinius sutikimus, jų pagrindinių mokslo publikacijų ir kitos mokslinės veiklos sąrašus Komitetas perduoda Mokslo skyriui kartu su teikimu tvirtinti Vadovus ir konsultantus. Jeigu dėl svarbių priežasčių tenka keisti Vadovą ar konsultantą, šis keitimas atliekamas ir tvirtinamas tokia pačia tvarka kaip ir Vadovo ar konsultanto skyrimas.

32. Doktorantas turi teisę teikti motyvuotą apeliaciją Doktorantūros komitetui, prašydamas pakeisti vadovą. Vadovo keitimas galimas tik dėl svarbios priežasties ir atliekamas Komiteto sprendimu. Apeliacija gali būti pateikta likus ne mažiau kaip vieneriems metams iki doktorantūros studijų pabaigos. Doktoranto apeliacija apsvairstoma ir sprendimas priimamas per du mėnesius.

33. Jeigu doktoranto prašymas dėl vadovo keitimo yra patenkinamas, Komitetas, atsižvelgdamas į doktoranto disertacijos temą, skelbia konkursą doktoranto vadovo vietai užimti. Jeigu Komitetas nepatenkina doktoranto prašymo, Vadovas tęsia vadovavimą.

34. Per mėnesį nuo doktorantūros studijų pradžios, doktorantas kartu su savo vadovu parengia individualų doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, rezultatų publikavimo ir daktaro disertacijos rengimo planą. Individualūs doktorantų studijų planai derinami doktorantūrą kuruojančiame padalinyje, tvirtinami ir, prireikus, keičiami doktorantūros komiteto posėdyje.

35. Doktoranto mokslinių tyrimų planą sudaro: mokslinės literatūros nagrinėjimas, moksliniai tyrimai, jų pristatymas mokslinėse konferencijose, gautų duomenų analizė, mokslinių straipsnių, disertacijos rengimas ir kita.

36. Bendra doktorantūros studijų apimtis ne mažiau kaip 30 kreditų. Kreditai gaunami studijuojant ne mažiau kaip 4 studijų dalykus (modulius). Taip pat kreditai gali būti gaunami doktorantų tarptautinėse vasaros mokyklose, specializuotuose kursuose, doktorantui esant dalinėse studijose užsienyje. Sprendimą dėl jų įskaitymo priima Doktorantūros komitetas.

37. Doktorantūros studijų programą sudaro Komiteto patvirtinti studijų moduliai. Komitetas nustato vieną studijų dalyką, kuris privalomas visiems tos mokslo krypties doktorantams. Kitus studijų dalykus pasirenka doktorantas suderinęs su savo vadovu. Doktorantas moduliuose nustatyta tvarka išklauso pasirinktus kursus arba studijuoja savarankiškai, konsultuojamas to dalyko konsultantų. Kiekvieno dalyko studijos baigiamos egzaminu.

38. Doktorantas studijų plane numatytus egzaminus laiko dalyvaujant Komiteto paskirtai komisijai. Komisijoje turi būti pirmininkas ir du nariai. Visi trys komisijos nariai turi turėti mokslo laipsnius. Į Komisiją gali būti paskirti studijų dalyką konsultuojantys dėstytojai, Komiteto nariai, taip pat kiti mokslininkai – aktyvūs tos mokslo krypties specialistai (gali būti ir iš kitos mokslo ir studijų

² Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos mokslo tarybos 2011 m. gegužės 16 d. nutarimu Nr. VII-71, 8.2 punkto reikalavimai.

institucijos), taip pat Vadovas ir Konsultantas. Jeigu egzaminas neišlaikomas, galima vieną kartą, bet ne anksčiau kaip po dviejų mėnesių, perlaikyti egzaminą. Antrą kartą neišlaikius egzamino, doktorantui skelbiama neeilinė atestacija.

39. Išlaikyti egzaminai fiksuojami egzaminų protokole, kurį pasirašo visi egzaminuotojai.

40. Išlaikius studijų egzaminus, doktorantūrą kuriojančio padalinio vadovo įsakymai dėl egzaminų komisijos sudarymo, egzaminų datų ir egzaminų išlaikymo protokolas pateikiami Mokslo skyriui.

41. Doktoranto mokslinio vadovo teikimu, doktorantui gali būti įskaityti anksčiau išlaikytų dalykų, studijuotų pagal doktorantūros programas, egzaminai. Jie įskaitomi doktorantūros komiteto sprendimu, doktorantui pateikus egzaminų išlaikymo protokolus ar kitus dokumentus, patvirtinančius egzaminų išlaikymą. Visi šie dokumentai pateikiami Mokslo skyriui.

42. Doktorantas per studijų laikotarpį turi atlikti pedagoginę darbo praktiką universitete pagal doktorantūros komiteto nustatytą tvarką.

43. Doktorantas gali atlikti mokslinius tyrimus ar dalį laiko studijuoti kitose šalies ar užsienio institucijose. Šis laikotarpis įskaitomas į bendrą doktorantūros trukmę, jam mokama visa stipendija. Į tokias išvykas, vadovaujantis Vyriausybės nustatyta komandiruočių tvarka, vykstama Rektoriaus įsakymu, pateikus prašymą, suderintą su doktoranto ir doktorantūrą kuriojančio padalinio vadovais. Išvykos išlaidos gali būti finansuojamos iš Lietuvos mokslo tarybos administruojamų projektų ar programų, KU lėšų doktorantų studijoms, lėšų už mokslo (meno) produkciją, kvietėjų ir kitų šaltinių.

44. Kiekvienais doktorantūros studijų metais spalio – lapkričio mėnesiais doktorantūros komitetas vykdo doktorantų atestaciją. Doktorantai atsiskaito už studijų plano ir mokslinių tyrimų plano vykdymą. Doktoranto vadovas ir doktorantūrą kuriojančio padalinio vadovas pateikia Doktorantūros komiteto pirmininkui doktoranto veiklos įvertinimą raštu. Komitetas gali siūlyti atidėti atestaciją ne ilgesniam nei 3 mėnesių laikotarpiui, kol bus pašalinti darbo plano vykdymo trūkumai. Į Komiteto posėdį gali būti kviečiami doktorantas ir jo Vadovas. Atestacijos dokumentai pateikiami Mokslo skyriui.

45. Jei doktorantas akivaizdžiai nevykdo studijų ar mokslinių tyrimų plano reikalavimų, doktoranto ar padalinio vadovo, taip pat, Komiteto teikimu gali būti inicijuojama neeilinė atestacija. Neatestuotas doktorantas Rektoriaus įsakymu šalinamas iš doktorantūros.

46. Dėl svarbių priežasčių (liga, užsienio komandiruotė ir pan.) gali būti atidėti doktoranto individualioje programoje nurodyti egzaminų laikymo, kitokių atsiskaitymų terminai. Šie klausimai sprendžiami Doktorantūros komiteto posėdyje. Posėdžio protokolas pateikiamas Mokslo skyriui.

47. Dėl svarbių priežasčių (gimdymas, vaiko priežiūros atostogos, doktoranto liga ar kt.) doktorantas gali būti išleidžiamas akademinėse atostogose. Doktorantūros laikas pratęsiamas dėl ligos, gimdymo ir vaiko priežiūros atostogų ir kitų svarbių priežasčių, pateikus Mokslo skyriui reikiamus dokumentus (doktoranto prašymą Rektoriui, vizuotą doktoranto mokslinio vadovo, medicininius dokumentus, nėštumo ir gimdymo pažymėjimą ir pan.). Remiantis šiais dokumentais, doktorantui Rektoriaus įsakymu suteikiamos akademinės atostogos. Akademinėse atostogose metu stipendija nemokama.

48. Doktorantas, be pateisinamos priežasties laiku nepradėjęs studijų ar nustatyta tvarka nepateikęs studijų ir mokslinių tyrimų plano arba po akademinėse atostogose, komandiruočių, ligos ir pan., per 15 kalendorinių dienų be pateisinamos priežasties negrįžęs tęsti doktorantūros studijų, šalinamas iš doktorantūros.

49. Doktorantas taip pat gali būti pašalintas iš doktorantūros dėl elgesio, nesuderinamo su akademinės bendruomenės etikos normomis.

50. Doktorantų kasmetinės atostogos tęsiasi nuo liepos 1 dienos iki rugpjūčio 31 dienos (jeigu doktoranto studijų plane nėra numatyta kitaip).

51. Daktaro disertacija turi būti apginta per doktorantūrai skirtą laikotarpį. Jeigu doktorantas iki doktorantūros pabaigos pateikia disertaciją, tačiau nespėja jos apginti, 12 mėnesių po doktorantūros pabaigos disertacija gali būti ginama įprasta tvarka. Kitu atveju disertacija ginama eksternu.

V. MOKSLO DAKTARO DISERTACIJOS GYNIMAS

52. Doktorantas gali teikti ginti disertaciją po to, kai:

52.1. išlaiko visus doktoranto darbo plane numatytus egzaminus;

52.2. svarbiausius savo tyrimų rezultatus paskelbia ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, išspausdintuose (arba priimtuose spausdinti) recenzuojamuose mokslo leidiniuose arba mokslinėje monografijoje;

52.3. pristato tyrimų rezultatus tarptautiniuose moksliniuose renginiuose

52.4. atitinka kitus reglamente nustatytus reikalavimus.

53. Mokslo daktaro disertaciją sudaro disertacijos tekstas, santrauka ir disertaciją teikiančio ginti asmens (toliau – disertantas) mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos.

54. Disertacijoje turi būti apibrėžtas darbo tikslas, suformuluoti sprendžiami uždaviniai, nurodytas mokslinis darbo naujumas, apžvelgti pasaulyje atlikti tyrimai disertacijos tema, pristatyti taikyti tyrimų metodai, aptarti tyrimų rezultatai, pagrįstas jų patikimumas ir santykis su kitų tyrėjų duomenimis, suformuluotos išvados ir kiti, disertanto nuomone, svarbūs aspektai. Taip pat su disertacija pateikiamas mokslinių konferencijų, kuriose buvo paskelbti disertacijos tyrimų rezultatai, sąrašas, disertanto gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymas – *curriculum vitae*.

55. Kai disertacijos gynimui teikiama mokslinė monografija, ji turi būti parašyta disertanto be bendraautorių. Kartu pateikiama monografijos santrauka. Šiuo atveju kitos mokslinės publikacijos teikiamos, jeigu jų reikia disertacijos temai atskleisti.

56. Disertacijos tekstas rašomas lietuvių arba, jei tam pritaria doktorantūros komitetas, kita kalba. Disertacijos santrauka rašoma kita nei disertacijos ar monografijos tekstas kalba. Tais atvejais, kai disertacijos ar monografijos tekstas parašytas ne lietuvių kalba, privaloma pateikti santrauką lietuvių kalba. Disertacija turi būti parašyta taisyklinga kalba.

57. Parengtą disertaciją doktorantas pristato doktorantūrą kuruojančio padalinio posėdyje, dalyvaujant Vadovui ir konsultantams. Padalinys įvertina disertaciją, jos santraukos projektą bei doktoranto paskelbtus mokslinius straipsnius, pasiektą mokslinę kvalifikaciją ir teikia savo išvadą.

58. Jei disertacijos svarstymo doktorantūrą kuruojančiame padalinyje išvada yra teigiama, doktorantas doktorantūros komitetui pateikia prašymą Rektoriaus vardu leisti ginti disertaciją. Kartu pateikiami šie dokumentai:

58.1. daktaro disertacija ir jos santraukos projektas (1 egz. spausdintas ir skaitmeninė laikmena);

58.2. disertacijos tema paskelbtų mokslinių darbų sąrašu ir jų kopijomis (jeigu darbas dar neišspausdintas, būtina pridėti leidinio redakcijos pažymą, nurodančią, kad straipsnis bus išspausdintas);

58.3. doktoranto vadovo ir konsultantų atsiliepinimai;

58.4. disertacijos svarstymo išvada doktorantūrą kuruojančiame padalinyje.

58. Doktorantūros komitetas, gavęs doktoranto prašymą, paskiria du recenzentus, kurie išsamiai susipažįsta su darbu ir savo vertinimus pateikia komitetui. Bendrame Komiteto ir doktorantūrą kuriojančio padalinio posėdyje, dalyvaujant vadovui ir konsultantams, doktorantas pristato parengtą disertaciją. Po recenzentų vertinimo ir diskusijų, įvertinama disertacija, moksliniai straipsniai, išlaikyti egzaminai, dalyvavimas mokslinėse konferencijose ir priimamas sprendimas, ar disertacija atitinka disertacijai keliamus reikalavimus ir gali būti teikiama viešam gynimui.

59. Jeigu disertacija atitinka visus reikalavimus, doktorantūros komitetas:

59.1. sudaro penkių mokslininkų gynimo tarybą ir vieną iš jos narių paskiria pirmininku. Tarp gynimo tarybos narių ir disertanto ar jo vadovo (disertaciją ginant eksternu – konsultanto) negali kilti interesų konfliktas. Doktoranto mokslinis vadovas (disertaciją ginant eksternu – konsultantas) negali būti gynimo tarybos narys. Ne mažiau kaip vienas gynimo tarybos narys turi būti iš užsienio mokslo ir studijų institucijos.

59.2. nustato disertacijos gynimo datą ir vietą.

59.3. patvirtina institucijų sąrašą, kurioms bus siunčiamas pranešimas apie numatomą ginti daktaro disertaciją.

60. Mokslo skyrius:

60.1. organizuoja disertacijos ir jos santraukos išleidimą;

60.2. parengia rektoriaus įsakymo, kuriuo tvirtinama gynimo taryba, disertacijos gynimo data ir vieta, projektą.

60.3. ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki disertacijos gynimo pateikia disertaciją gynimo tarybos nariams;

60.4. ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki disertacijos gynimo išsiunčia pranešimą apie numatomą ginti disertaciją Lietuvos mokslo tarybai, doktorantūros komiteto patvirtintoms Lietuvos ar užsienio institucijoms, Universiteto leidiniui “Klaipėdos universitetas”. Pranešime nurodoma: disertanto vardas, pavardė, disertacijos parengimo vieta, mokslinis vadovas (disertaciją ginant eksternu – konsultantas) ir gynimo tarybos nariai (mokslo laipsnis, vardas, pavardė, atstovaujama mokslo kryptis (šaka) ar kryptys (šakos)), disertacijos pavadinimas, gynimo vieta ir laikas bei Universiteto interneto svetainės, kurioje skelbiama disertacija, adresas.

61. Gynimo tarybos nariai atsiliepimus apie disertaciją raštu pateikia Mokslo skyriui ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki disertacijos gynimo. Disertaciją ginantis asmuo turi teisę susipažinti su įteiktais atsiliepimais.

62. Disertacija ginama viešame gynimo tarybos posėdyje. Posėdis vyksta lietuvių kalba. Tais atvejais, kai posėdyje vartojama kita kalba, turi būti verčiama į lietuvių kalbą. Posėdžiui vadovauja gynimo tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė gynimo tarybos narių (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu). Posėdyje perskaitomi nedalyvaujančių gynimo tarybos narių ir kiti gauti atsiliepimai apie disertaciją. Posėdis grindžiamas nešališkumo, skaidrumo, tolerancijos, korektiškumo ir teisėtumo principais, taip pat asmenine tarybos narių atsakomybe už savo veiklą ir sprendimus.

63. Jeigu disertacijoje yra komercinę paslaptį sudaranti informacija, Doktorantūros komitetas sprendžia, kas be disertanto, jo mokslinio vadovo, konsultanto, gynimo tarybos pirmininko ir narių gali dalyvauti disertacijos gynime.

64. Disertantas pristato svarbiausius savo darbo rezultatus ir išvadas, nurodo savo indėlį į disertacijoje pateiktas publikacijas. Gynimo tarybos nariai argumentuotai įvertina disertacijos mokslinį lygį, rezultatų naujumą ir originalumą, išvadų patikimumą ir pagrįstumą, nurodo darbo trūkumus ir netikslumus, o gynimo metu – ir disertanto mokslinę kompetenciją. Disertantas atsako į pateiktus klausimus ir komentuoja pareikštas pastabas.

65. Po diskusijų su disertantu gynimo tarybos nariai balsuodami sprendžia, ar jam suteiktinas mokslo daktaro laipsnis. Telekonferencijos būdu dalyvaujantys gynimo tarybos nariai irgi balsuoja. Sprendimas suteikti mokslo daktaro laipsnį priimamas, jeigu už jį balsuoja daugiau kaip pusė visų

gynimo tarybos narių. Balsavimo protokolą pasirašo visi posėdyje tiesiogiai dalyvavę gynimo tarybos nariai.

66. Rektorius savo įsakymu paskiria Mokslo skyriaus darbuotoją, kuris stebi tarybos darbą ir kartu su tarybos pirmininku siekia neleisti pažeisti mokslo doktorantūros nuostatų ir reglamento. Jeigu tokių pažeidimų yra ir, jų nepašalinus, nutariama suteikti mokslo daktaro laipsnį, šis darbuotojas informuoja apie tai rektorių.

67. Tarybos dokumentus tvarko Mokslo skyrius. Po disertacijos gynimo jam perduodami visi gynimo dokumentai, tarp jų ir posėdžio protokolas su posėdžio garso įrašui bei tarybos sprendimas, ar disertantui suteiktinas daktaro mokslo laipsnis. Jo pagrindu Mokslo skyrius išrašo daktaro mokslo laipsnio diplomą.

68. Mokslo skyrius ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po disertacijos gynimo posėdžio apie gynimo rezultatus pranešama Lietuvos mokslo tarybai.

69. Per 2 savaites doktorantūros reglamento nustatyta tvarka vienas apgintos disertacijos egzempliorius (išskyrus disertacijas, kurios apgintos uždarame posėdyje) pateikiamas Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai ir disertacija paskelbiama Lietuvos elektroninių tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD).

70. Jeigu gynimo taryba nusprendžia, kad mokslo daktaro laipsnis nesuteiktinas, pataisyta ir (ar) papildyta disertacija gali būti teikiama ginti ne anksčiau kaip po vienu metų. Šiuo atveju daktaro laipsnis įgyjamas eksternu. Nustačius mokslinio nesąžiningumo faktą (plagiatą ir panašiai), disertacija negali būti ginama.

71. Jeigu doktorantas iki doktorantūros pabaigos pateikia disertaciją, tačiau nespėja jos apginti, per 12 mėnesių po doktorantūros pabaigos disertacija gali būti ginama įprasta tvarka. Per šį laikotarpį neapginta disertacija ginama eksternu pagal šio reglamento VI skyriaus reikalavimus.

VI. MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO ĮGIJIMAS EKSTERNU

72. Siekti eksternu įgyti mokslo daktaro laipsnį gali asmuo, turintis magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilygintą aukštąjį išsilavinimą (toliau – eksternas). Eksternas turi būti išleidęs mokslinę monografiją arba svarbiausius disertacijos rezultatus paskelbęs ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, išspausdintuose recenzuojamuose mokslo leidiniuose, ir parengęs disertaciją.

73. Eksternas Mokslo skyriui kartu su prašymu Rektoriui leisti ginti mokslo daktaro disertaciją pateikia toliau išvardintus dokumentus :

73.1. disertacijos rankraštį arba išleistą mokslinę monografiją ir jų elektronines kopijas;

73.2. mokslinių publikacijų sąrašą ir jų elektronines kopijas;

73.3. magistro kvalifikacinio laipsnio (ar jam prilyginto aukštojo išsilavinimo) diplomo ir jo priedų kopijas;

73.4. patvirtintų doktorantūros studijų egzaminų (jeigu tokių buvo) protokolų kopijas ar jų išrašus;

73.5. gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymą – *curriculum vitae*.

74. Mokslo skyrius įregistruoja eksterno prašymą ir perduoda Doktorantūros komitetui, kuris ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo prašymo gavimo dienos išnagrinėja pateiktą medžiagą ir nusprendžia, ar disertacijos rankraštis arba išleista mokslinė monografija atitinka mokslo daktaro disertacijai keliamus reikalavimus.

75. Jeigu priimamas teigiamas sprendimas, doktorantūros komitetas:

75.1. skiria mokslinį konsultantą;

75.2. nustato studijuotinus doktorantūros dalykus ir jų egzaminų laikymo terminus;

- 75.3. jeigu išlaikyti egzaminai, priima sprendimą dėl jų įskaitymo.
76. Eksterno studijų egzaminai laikomi pagal šio reglamento 38, 39, 40, 41 punktuose nustatytą tvarką.
77. Galutinis disertacijos, santraukos, parengtų publikacijų svarstymas ir disertacijos gynimas vyksta pagal šio reglamento 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65 punktuose nurodytą tvarką. Disertacija turi būti apginta ne vėliau kaip po vienerių metų nuo disertacijos įregistravimo dienos.
78. Eksternas, kuriam doktorantūros komitetas leidžia ginti disertaciją, ją gina pagal šių nuostatų V skyriaus reikalavimus. Jei doktorantūros komitetas nusprendžia atmesti eksterno prašymą ginti disertaciją, kartotinai prašymą disertacijai ginti jis gali teikti ne anksčiau kaip po vienerių metų.
79. Eksternas Klaipėdos universitetui padengia tik tiesiogiai su mokslo daktaro laipsnio įgijimu susijusias išlaidas.

VII. MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO SUTEIKIMAS IR DIPLOMO IŠDAVIMAS

80. Disertaciją apgynusiam asmeniui mokslo daktaro laipsnį suteikia ir diplomą išduoda Klaipėdos universitetas.
81. Gavęs tarybos sprendimą suteikti mokslo daktaro laipsnį, rektorius pasirašo diplomą.
82. Įregistruotas mokslo daktaro laipsnio diplomą mokslininkui įteikiamas Senato posėdyje, po to, kai disertacija paskelbiama Lietuvos elektroninėje tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD).
83. Apeliacija dėl nesuteikto mokslo daktaro laipsnio gali būti teikiama Rektoriui. Rektorius sudaro ekspertų grupę, kuri savo išvadas pateikia Senatui. Teisės aktų nustatyta tvarka skundas dėl nesuteikto mokslo daktaro laipsnio gali būti teikiamas Akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriui.
84. Senatas gali atšaukti sprendimą dėl mokslo laipsnio suteikimo kai:
- 84.1. nustatomas mokslinio nesąžiningumo faktas;
 - 84.2. mokslo daktaro laipsnis suteiktas pažeidus LR Vyriausybės patvirtintus Mokslo doktorantūros nuostatus ir Vilniaus universiteto Mokslo doktorantūros reglamentą;
 - 84.3. Akademinės etikos ir procedūrų kontrolierius priima tai įpareigojantį sprendimą.
85. Sprendimą pripažinti mokslo daktaro laipsnį negaliojančiu gali priimti universiteto Senatas, nustačius mokslinio nesąžiningumo faktą (plagiatą ir pan.) ar kai jis suteiktas pažeidus šį Reglamentą.
86. Mokslo daktaro laipsnio diplomo formą ir diplomo blankų gamybos, apskaitos bei registravimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė.
87. Dingus daktaro laipsnio diplomui, Klaipėdos universitete nustatyta tvarka išduodamas daktaro diplomo dublikatas.

VIII. DOKTORANTŪROS FINANSAVIMAS

88. Asmenims, priimtiems į nuolatinės formos doktorantūros valstybės finansuojamas vietas, studijų laikotarpiu mokama Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto dydžio stipendija. Stipendiją moka KU.
89. Doktorantūra finansuojama iš valstybės biudžeto skirtų asignavimų, valstybės investicijų programų ir valstybės investicijų projektų lėšų, pajamų, kurios yra gautos kaip mokestis už studijas, taip pat pajamų iš ūkinės, mokslinės veiklos ir teikiamų paslaugų, programinio konkursinio mokslinių tyrimų finansavimo lėšų, valstybės, tarptautinių ir užsienio fondų ir organizacijų skiriamų lėšų, kitų teisėtai gautų lėšų.

90. Lėšos disertacijos ir santraukos leidybai, doktorantų mokslinių vadovų (išskyrus eksterno konsultantų), doktorantūros komiteto, jo sekretoriato (sekretoriaus), gynimo tarybos pirmininko ir narių, egzaminų komisijų pirmininko ir narių, studijų dalykų konsultantų darbo užmokesčio, socialinio draudimo lėšos numatomos universiteto biudžeto sąmatoje Mokslo skyriaus teikimu.

91. Lėšos doktorantų moksliniams tyrimams, doktorantų mobilumui skiriamos lėšos ir kitos išlaidos numatomos doktorantūrą kuruojančio padalinio išlaidų sąmatoje.

92. Doktorantai iš kitų mokslo ir studijų institucijų, pageidaujantys laikyti doktorantūros studijų dalykų egzaminus Klaipėdos universitete ar ginti daktaro disertacijas, moka Universiteto nustatytą mokestį.

93. Eksterno konsultantų, eksterno egzaminų komisijų pirmininkų ir narių darbo užmokesčio, socialinio draudimo lėšos ir kitos išlaidos, susijusios su daktaro mokslo laipsnio įgijimu eksternu, padengiamos universiteto nustatyta tvarka.

IX. DOKTORANTŪROS STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

94. Doktorantūros kokybės užtikrinimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinti Mokslo Doktorantūros nuostatai, Švietimo ir mokslo ministerijos bei Lietuvos Mokslo tarybos atitinkami dokumentai bei Klaipėdos universiteto doktorantūros dokumentai.

95. Doktorantūros studijų kokybės užtikrinimui, jų vertinimas vykdomas pagal šiuos rodiklius:

95.1. Efektyvumo ir rezultatyvumo rodiklis. Vertinamas doktorantų ir parengtų mokslo daktarų santykis; doktorantų paskelbti mokslo darbai per doktorantūros studijų laikotarpį; doktorantų dalyvavimas mokslinėse stažuotėse ir konferencijose; doktorantų dalyvavimas mokslinių tyrimų projektuose, atitinkančiuose jų disertacijos tematiką; disertaciją apgynusių doktorantų įsidarbinimas ir tolesnė karjera.

95.2. Mokslinės kompetencijos rodiklis. Doktorantų rengime dalyvaujančių mokslininkų kvalifikacija, atitikimas nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams;

95.3. Infrastruktūros rodiklis. Tinkamos organizacinės ir finansinės prielaidos kokybiškoms doktorantų studijoms bei jų mokslinių pasiekimų sklaidai.

96. Doktorantūros studijų procesą kontroliuoja ir doktorantūros studijų kokybę užtikrina doktorantūros komitetas. Gautos kokybinės bei kiekybinės informacijos pagrindu, doktorantūros komitetas įvertina doktorantūros studijų efektyvumą ir rezultatyvumą, mokslinius išteklius, studijų organizavimą ir infrastruktūrą, ir teikia Mokslo skyriui, KU Senatui apibendrintas išvadas bei rekomendacijas, kaip būtų galima pagerinti doktorantūros kokybę.

X. DOKTORANTŪROS DOKUMENTŲ SAUGOJIMO TVARKA

97. Universitete saugomos doktoranto studijų ir disertacijos gynimo bylos. Jose yra:

97.1. priėmimo į doktorantūrą dokumentai;

97.2. doktoranto vadovo ir konsultantų skyrimo dokumentai;

97.3. doktoranto studijų, mokslinių tyrimų programa, jų rezultatų publikavimo ir daktaro disertacijos rengimo programa;

97.4. doktoranto atestacijos dokumentai;

97.5. doktoranto programos terminų atidėjimo dokumentai;

97.6. doktorantūros studijų egzaminų laikymo protokolai;

97.7. prašymas leisti ginti disertaciją ir su juo susiję dokumentai (disertacijos svarstymo protokolai, kiti Doktorantūros komiteto dokumentai);

97.8. Rektoriaus įsakymas dėl gynimo tarybos tvirtinimo, gynimo datos skyrimo;

97.9. dokumentas, patvirtinantis, kad disertacija perduota ar išsiųsta Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo ir Klaipėdos universiteto bibliotekoms;

- 97.10. skelbimo apie viešą disertacijos gynimą kopija;
- 97.11. tarybos posėdžio, kuriame disertacija buvo ginama, protokolas, taip pat visų susijusių su disertacijos nagrinėjimu toje taryboje dokumentų kopijos;
- 97.12. disertacijos santrauka;
- 97.13. tarybos, kurioje buvo ginama doktoranto disertacija, nutarimas dėl daktaro mokslo laipsnio suteikimo;
- 97.14. daktaro diplomo kopija;
- 97.15. išspausdintų ir priimtų spausdinti doktoranto mokslo straipsnių kopijos ir sąrašas;
- 97.16. kiti dokumentai, susiję su doktoranto studijomis, moksliniais tyrimais ir disertacijos gynimu.