

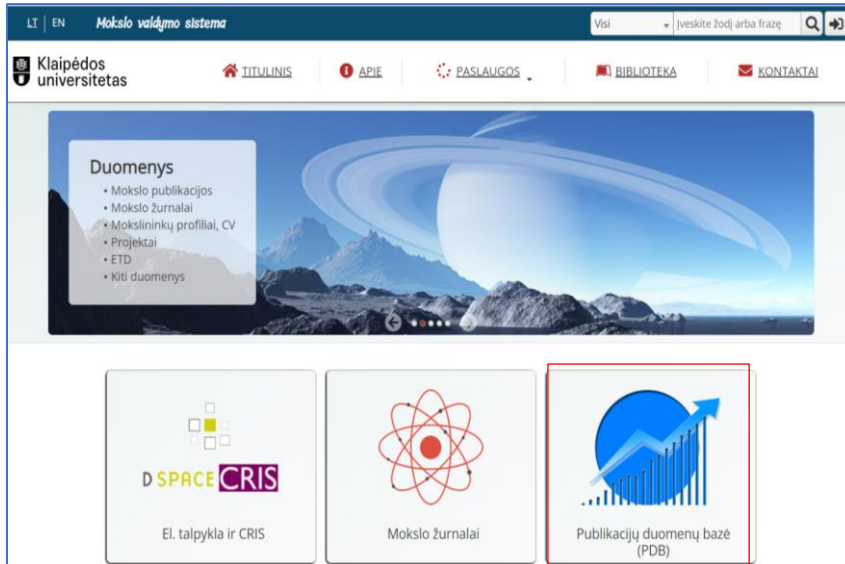
KU mokslo valdymo sistema (DSpace – CRIS) Publikacijų sąrašai ir ataskaitos

(instrukcija)

1. Norint suformuoti mokslinių publikacijų sąrašą, ataskaitą reikia prisijungti adresu <https://portalcris.ku.lt>

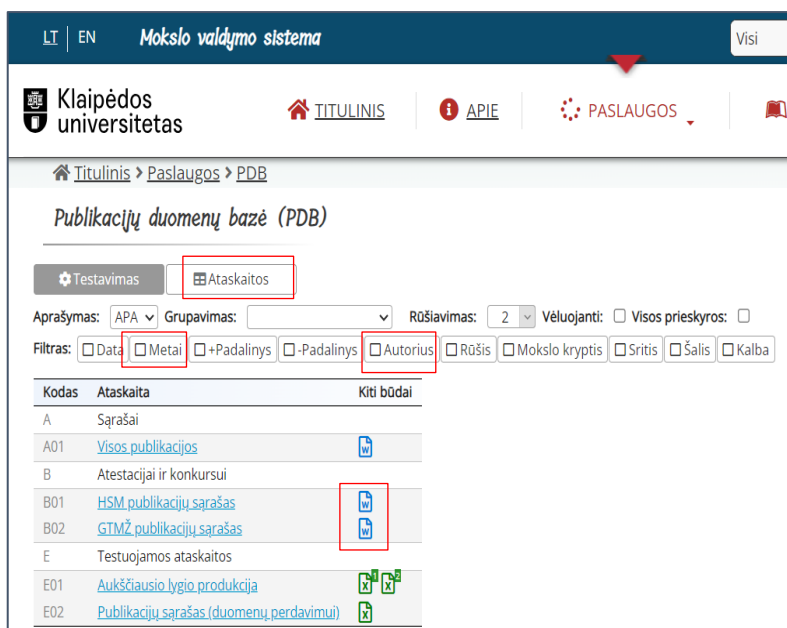
2. Pasirinkti ataskaitų posistemę spragtelint nuorodą *Publikacijų duomenų bazė*:

3. Prisijungimo lange įvesti slaptažodį:



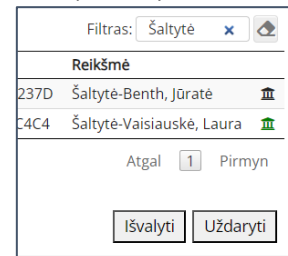
4. Atsivėrusiame lange pasirinkti skirtuką *Testavimas* ir nurodyti publikacijų atrankos kriterijus, pagal kuriuos bus formuojama ataskaita.

- Jei reikalinga tam tikro laikotarpio ataskaita, reikia pasirinkti filtrą *Metai* ir nurodyti kokio laikotarpio ataskaitą sugeneruoti.
- Jei reikia išsamaus publikacijų sąrašo (viso gyvenimo ataskaitos), metų nurodyti nereikia.



Mokslininko mokslo publikacijų ataskaitai:

- Reikia pasirinkti *Autorius* -> *Visi* ir atlikti paiešką pagal pavardę. *Pavardę reikia įvesti vadovaujantis lietuvių k. taisyklėmis - pavardės pirmoji raidė yra didžioji raidė, pvz. Šaltytė – Vaisiausė.*



- Rezultatų sąrašė pasirinkti autorių ir spausti „Uždaryti“.

5. Skirtuke *Ataskaitos* pasirinkti reikiamą ataskaitą (B01 arba B02) spragtelint nuorodą į *Word* formatą. Sugeneruotą ataskaitą galima išsisaugoti sistemos siūlomu .doc formatu arba jį konvertuoti į .pdf formatą.