



**KLAIPĖDOS UNIVERSITETO
SENATAS**

**NUTARIMAS
DĖL KU DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2012 m. kovo 23 d. Nr. 11 - 38
Klaipėda

Senatas n u t a r i a patvirtinti Klaipėdos universiteto darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašą.

PRIDEDAMA. KU darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas, 10 lapų.

Senato pirmininkas

prof. dr. Kęstutis Dučinskas

KLAIPĖDOS UNIVERSITETO DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos universiteto darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Klaipėdos universiteto (toliau – KU) darbuotojų darbo užmokesčio (toliau – DU) sandarą, jo nustatymo principus ir mokėjimo tvarką.
2. Pagrindinės šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos:
 - 2.1. **darbuotojas** – asmuo, dirbantis KU pagal su juo sudarytą darbo sutartį;
 - 2.2. **darbo užmokestis** – visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal darbo sutartį su KU, t. y. tarnybinis atlyginimas, visi priedai, priemokos;
 - 2.3. **BMA**- Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta bazinė mėnesinė alga;
 - 2.4. **tarnybinis atlyginimas** (toliau – TA) – pagrindinė darbo DU sudedamoji dalis, mokama darbuotojui už darbą pagal darbo sutartį, apskaičiuojama: KU Senato patvirtintus TA koeficientų minimalius ir maksimalius dydžius dauginant iš BMA
 - 2.5. **priedas** – DU sudedamoji dalis, mokama už darbuotojo einamas vadovaujančias pareigas, už aukštą kvalifikaciją, skubių, svarbių ar sudėtingų darbų (užduočių) atlikimą, už veiklos efektyvumą;
 - 2.6. **priemoka** – DU sudedamoji dalis, darbuotojui mokama už darbą nukrypstant nuo įprastų darbo sąlygų, t. y. už papildomus darbus, už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) vykdymą, už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą.
3. Darbuotojo DU turi priklausyti nuo darbo kiekio ir kokybės, KU veiklos rezultatų, atitinkamos profesijos ir kvalifikacijos darbuotojų paklausos darbo rinkoje.
4. Vyrams ir moterims už tokį pat ar lygiavertį darbą turi būti mokamas vienodas darbo DU.
5. Darbuotojo valandinis atlygis arba mėnesinė alga negali būti mažesni už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus minimalųjį valandinį atlygį ir minimaliąją mėnesinę algą.
6. Ne visas darbo laikas (ne visa darbo diena arba savaitė) apmokamas proporcingai dirbtam laikui.
7. Mokslo darbuotojų, kitų tyrėjų ir dėstytojų, neakademinių darbuotojų darbas apmokamas vadovaujantis šiuo darbo apmokėjimo tvarkos aprašu.
8. Pakviestiems dirbti užsienio mokslo darbuotojams, kitiems tyrėjams ir dėstytojams padalinio vadovo teikimu rektorius gali nustatyti personalinius atlyginimus už darbą, neviršijančius darbo užmokesčio KU pajamų ir išlaidų sąmatoje numatytų lėšų.

II. DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

9. Darbuotojų DU sudaro:
 - 9.1. tarnybinis atlyginimas;
 - 9.2. priedai;
 - 9.3. priemokos.
10. Darbuotojams šiame tvarkos apraše nustatyta tvarka gali būti išmokamos vienkartinės pinigines išmokos.
11. Darbuotojų DU mokėti naudojamos darbo užmokesčiui KU pajamų ir išlaidų sąmatoje numatytos lėšos.

III. TARNYBINIO ATLYGINIMO NUSTATYMAS

12. Tarnybinis atlyginimas KU darbuotojams nustatomas pagal KU Senato patvirtintus TA koeficientų minimalius ir maksimalius dydžius (1 priedas).

13. Senatas nustato ir tvirtina rektoriaus, Senato pirmininko, Senato pirmininko pavaduotojo priedų ir priemonių dydžius .

14. Prorektoriams, dekanams, prodekanams, mokslo institutų direktoriams, pavaduotojams ir kitų fakultetams prilygintų padalinių vadovams bei jų pavaduotojams TA koeficientų dydžius nustato rektorius.

15. Mokslo darbuotojams ir dėstytojams TA koeficientų dydžius nustato rektorius arba jo įgaliotas prorektorius, atsižvelgdami į darbuotojo kvalifikaciją, mokslinės ir pedagoginės veiklos rezultatus, KU darbo užmokesčio fondo lėšų kiekį, vadovaudamasis Senato patvirtinta Klaipėdos universiteto pedagoginių ir mokslo darbuotojų darbo užmokesčio nustatymo tvarka (2 priedas).

16. Kitų neakademinių darbuotojų, konkrečių TA koeficientų dydžius nustato rektorius arba jo įgaliotas prorektorius, atsižvelgdami į darbuotojo darbo sudėtingumą, privalumus, ir kvalifikaciją, KU darbo užmokesčio fondo lėšų kiekį ir pan.

17. Mokslo darbuotojams, kitiems tyrėjams, dėstytojams ir kitiems darbuotojams, vykdančiams tarptautinius ir nacionalinius mokslo, studijų ir technologinės plėtros programų projektus, pagal atskirą susitarimą (nurodant konkrečią mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros veiklą, susijusią su projekto vykdymu, darbo valandų skaičių, taip pat nurodant projekto kitų lėšų panaudojimo struktūrą) DU gali būti mokamas nustatytus TA koeficientus didinant ne daugiau kaip 3 kartus (tokiu atveju priedas nėra mokamas).

18. Kiekvienas reikšmingos veiklos Klaipėdos universitete 10 metų periodas (darbo stažas) gali būti pagrindas skirti didesnę TA.

IV. PRIEDAI

19. Darbuotojams, be TA, ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos gali būti skiriami priedai:

19.1. Rektoriui, prorektoriams, dekanams, prodekanams, mokslo institutų direktoriams, pavaduotojams ir kitų fakultetams prilygintų padalinių vadovams bei jų pavaduotojams gali būti skiriamas iki 100 procentų tarnybinio atlyginimo dydžio priedas už veiklos efektyvumą.

19.2. Mokslo darbuotojams, kitiems tyrėjams ir dėstytojams gali būti skiriami šie priedai:

19.2.1. Už vadovaujančiąsias pareigas nustatyta tvarka išrinktiems ar paskirtiems į Senato pirmininko pareigas – iki 50 proc. TA dydžio, Senato pirmininko pavaduotojo pareigas - iki 25 proc. TA dydžio, institutų ir centrų direktorių, katedrų vedėjų pareigas – iki 15 proc. TA dydžio.

19.2.2. Už skubių, svarbių ar sudėtingų darbų (užduočių) atlikimą – iki 100 proc. TA dydžio.

19.2.3. Už dalyvavimą vykdančiams tarptautinius ir nacionalinius mokslo ir technologinės plėtros programų projektus arba ūkio subjektų užsakymus. Šis priedas mokamas iš tarptautinių ir nacionalinių mokslo ir technologinės plėtros programų projektams vykdyti skirtų lėšų, gautų iš tarptautinių ir nacionalinių organizacijų, arba atitinkamai iš ūkio subjektų skirtų lėšų jų užsakymams vykdyti ir neturi viršyti 300 proc. darbuotojui nustatyto TA dydžio.

19.3. Kitų (neakademinių) padalinių vadovams, jų pavaduotojams ir kitiems darbuotojams rektorius gali skirti šiuos priedus:

19.3.1. Padalinių vadovams ir jų pavaduotojams gali būti skiriamas iki 100 proc. TA dydžio personalinis priedas. Šis priedas mažinamas arba panaikinamas, jeigu pablogėja tų asmenų darbo rezultatai.

19.3.2. Kitiems padalinių darbuotojams gali būti skiriama:

19.3.2.1. Priedas už aukštą kvalifikaciją – iki 100 proc. TA dydžio. Aukštą kvalifikaciją gali įrodyti rektoriaus sudarytos darbuotojo kvalifikacijai įvertinti komisijos išvados arba darbuotojo laimėjimai profesinėje veikloje.

19.3.2.2. Priedas už skubių, svarbių ar sudėtingų darbų (užduočių) atlikimą - iki 100 proc. TA dydžio.

20. Priedai darbuotojams gali būti skiriami prie kiekvieno TA (darbo sutarties), atsižvelgiant į atitinkamas šio aprašo nuostatas.

21. Priedus prie TA rektorius gali nustatyti vadovaudamasis:

21.1. padalinio vadovo, kuriame dirba konkretus darbuotojas, rašytine rekomendacija (teikimu);

21.2. savo nuožiūra.

22. Visi priedai gali būti mažinami arba panaikinami, jeigu pablogėja atitinkamo darbuotojo darbo rezultatai arba jis nevykdo pavestų darbų.

V. PRIEMOKOS

23. Ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos gali būti skiriamos šios iki 100 proc. TA dydžio priemokos:

23.1. Rektoriui, prorektoriams, dekanams, prodekanams mokslo institutų direktoriams, pavaduotojams ir kitų fakultetams prilygintų padalinių vadovams bei jų pavaduotojams, katedrų vedėjams ir mokslo centrų direktoriams gali būti skiriamos priemokos už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą;

23.2. Mokslo darbuotojams, tyrėjams ir dėstytojams gali būti skiriamos šios priemokos:

23.2.1. Už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) vykdymą.

23.2.2. Rašytiniu darbuotojo sutikimu už papildomų darbų atlikimą.

23.3. Kitiems padalinių darbuotojams gali būti skiriamos šios priemokos:

23.3.1. Už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) vykdymą.

23.3.2. Rašytiniu darbuotojo sutikimu už papildomų darbų atlikimą.

23.3.3. Už veikiančios komisijos pirmininko bei nario pareigas.

23.3.4. Už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą.

24. KU darbuotojams už viršvalandinį darbą, darbą naktį poilsio ir švenčių dienomis mokama įstatymu nustatyta tvarka.

25. Priemokos darbuotojams gali būti skiriamos prie kiekvieno TA (darbo sutarties), atsižvelgiant į atitinkamas šio aprašo nuostatas.

26. Priemokas prie TA rektorius gali nustatyti vadovaudamasis:

26.1. padalinio vadovo, kuriame dirba konkretus darbuotojas, rašytine rekomendacija (teikimu);

26.2. savo nuožiūra.

27. Visos priemokos gali būti mažinamos arba panaikinamos, jeigu pablogėja atitinkamo darbuotojo darbo rezultatai arba jis nevykdo pavestų darbų.

VI. VIENKARTINĖS PINIGINĖS IŠMOKOS

28. Nepriekaištingai dirbantiems darbuotojams skatinti neviršijant darbo užmokesčiui KU pajamų ir išlaidų sąmatoje numatytų lėšų, rektoriaus sprendimu gali būti skiriamos vienkartinės piniginės išmokos šiais atvejais:

28.1. Už labai gerą darbuotojo darbą kalendoriniais metais.

28.2. Už darbuotojo atliktas vienkartinės ypač svarbias užduotis.

28.3. Įstatymų nustatytų švenčių progomis.

28.4. Darbuotojo gyvenimo ir darbo metų jubiliejinių sukakčių progomis.

28.5. Kitais Kolektyvinėje sutartyje numatytais atvejais.

29. Kiekvienu šios tvarkos Apraše 28 punkte nurodytu atveju vienkartinė piniginė išmoka gali būti skiriama ne daugiau kaip 2 kartus per kalendorinius metus ir negali viršyti darbuotojui nustatyto tarnybinio atlyginimo dydžio.

30. Vienkartinė išmoka negali būti skiriama darbuotojui, kuriam per paskutinius 12 mėnesių buvo paskirta drausminė nuobauda.

VII. DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, VIETA

31. DU darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį darbo sutartyse nurodytais terminais, ne daugiau kaip 40 proc. DU sudaro avansinis mokėjimas.

32. Esant raštiškam darbuotojo prašymui DU jam mokamas kartą per mėnesį

33. DU darbuotojams pervedamas į darbuotojo nurodytą banko sąskaitą

34. Visiems darbuotojams Darbo užmokesčio skyriuje yra įteikiami atsiskaitymo lapeliai. Į atsiskaitymo lapelius įrašomos darbuotojui apskaičiuotos, išskaičiuotos ir išmokėtos sumos.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. TA koeficientų nustatymas vykdomas etapais, neviršijant DU lėšų (3 priedas).

36. Klaipėdos universiteto darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašą tvirtina Senatas.

**TARNYBINIŲ ATLYGINIMŲ KOEFICIENTŲ MINIMALŪS IR MAKSIMALŪS
DYDŽIAI**

Koeficientas	Administracija	Akademiniai darbuotojai	Kiti darbuotojai
50	rektorius		
45	prorektorius		
35-42	dekanas, mokslo instituto direktorius	profesorius, vyriausiasis mokslo darbuotojas	projekto vadovas
30-35	direkcijos direktorius, vyr. buhalteris		
20-32	prodekanas, mokslo instituto direktoriaus pavaduotojas,	docentas, vyresnysis mokslo darbuotojas	projekto specialistas*
18-22	skyriaus (tarnybos) vedėjas	lektorius dr., mokslo darbuotojas; lektorius, dėstantis magistrantūros studijose ar vientisųjų studijų 5 k.	
15-17		lektorius, tyrėjas	vyresnysis specialistas, inžinierius
13-14		asistentas, jaunesnysis mokslo darbuotojas	bendrabočio administratorius, fakulteto ūkio skyriaus vedėjas, studijų laboratorijos vedėjas, kabineto vedėjas, specialistas, projekto specialistas** technikas, laborantas, referentas,
10-13			
8-10			katedros administratorius, mokslo centro, administratorius, sekretorius
7-8			darbininkas

* Projekto ar ūkio subjektų užsakymus vykdančias ar administruojantis darbuotojas, turintis aukštąjį išsilavinimą.

** Projekto ar ūkio subjektų užsakymus vykdančias ar administruojantis darbuotojas, neturintis aukštojo išsilavinimo.

KLAIPĖDOS UNIVERSITETO PEDAGOGINIŲ IR MOKSLO DARBUOTOJŲ DARBO UŽMOKESČIO NUSTATYMO TVARKOS APRAŠAS

1. Bendroji dalis

1.1. Klaipėdos universiteto pedagoginių ir mokslo darbuotojų (toliau – darbuotojų) darbo užmokesčio (toliau – DU) nustatymo tvarkos aprašą tvirtina Klaipėdos universiteto Senatas.

1.2. Darbuotojų DU nustatymo tvarkos gairės:

1.2.1. DU tvarka numato individualų ir kolektyvinių skatinimą, atsižvelgiant į darbuotojo individualios ir kolektyvinės veiklos pasiekimus, paskatas, orientuotas į Universiteto strateginių tikslų įgyvendinimą.

1.2.2. DU dydis siejamas su darbuotojo užimamomis pareigomis, akademinės ir mokslinės veiklos, eksperimentinės (socialinės) plėtros rezultatyvumu, dėstymu aukštesnėje studijų pakopoje, studentų atsiliėpimais, su mokslo ir studijų organizacine ar kita reikšminga veikla bei darbo stažu.

1.3. Darbuotojų DU sudaro:

1.3.1. Pastovioji dalis – atitinkamų darbuotojo pareigų minimali tarnybinio atlyginimo (toliau – TA) kategorija;

1.3.2. Pirmą kintamoji dalis – skirtumas tarp minimalios pareigų TA kategorijos ir atitinkamai aukštesnės TA kategorijos, nustatomos už mokslinės, pedagoginės ir kitos veiklos pasiekimus, viršijančius atitinkamai pareigybei nustatytus minimalius reikalavimus;

1.3.3. Antra kintamoji dalis – priemoka pagrindinėje darbovietėje dirbantiems darbuotojams už darbą padalinyje, kurio veiklos rezultatai atitinka kolektyvinių skatinimo kriterijus.

1.3.4. Trečia kintamoji dalis - priedai ir priemokos, nustatomi bendra tvarka.

1.4. Pareigybių skaičius katedrose, mokslo institutuose ir centruose nustatomas vadovaujantis studijų ir mokslo programų reikalavimais ir Universiteto biudžetu. Jeigu biudžeto galimybės riboja, didesnės TA kategorijos nustatymas atidedamas, bet ne ilgiau kaip biudžetiniams metams.

2. Pagrindiniai reikalavimai nustatant pedagoginių darbuotojų darbo užmokesčio dydį

2.1. Nustatant darbuotojų DU atitinkančius reikalavimus ir jų įvykdymą pirmajai ir kitoms kadencijoms vadovaujama Klaipėdos universiteto Senato tvirtinamu „Klaipėdos universiteto dėstytojų, mokslo darbuotojų ir tyrėjų atestavimo ir konkurso pareigoms eiti tvarkos aprašų“.

2.2. Minimali darbo aukštesnėje studijų pakopoje trukmė – 2 metai ir ne mažiau kaip 70 val. per vienerius studijų metus. Mokslo darbuotojams VIII, XII, XV ir XVI kategorijos nustatomos, jei jie dirba III pakopos studijose.

2.3. Teigiami studentų atsiliėpimai: ne mažiau kaip 3 balai 5 balų sistemoje. Studentų nuomonės apklausos atliekamos rektoriaus nustatyta tvarka.

2.4. Mokslo ir studijų organizavimo ar kita veikla Senate, Taryboje, fakultetų ir mokslo institutų tarybose, taip pat įteisinta rektoriaus įsakymais ar kitų institucijų nutarimais (įsakymais), už kurią neskiriamas atlygis ir/ar nemažinama pedagoginio darbo norma (dalyvavimas nacionalinėse ar tarptautinėse komisijose, tarybose ir pan., ne mažiau kaip dviejose rektoriaus įsakymų sudarytose nuolatinėse komisijose, vadovavimas periodiniams mokslo leidiniams, studijų programoms, studijų sandų atestacinėms komisijoms, naujų studijų programų rengimo grupėms).

3. Tarnybinio atlyginimo kategorijos, jų reikalavimai ir atlyginimo koeficientai:

3.1. TA kategorijų skaičius pareigų grupėse ir TA koeficientų ribos:

3.1.1. keturios kategorijos darbuotojams, užimantiems profesoriaus ar vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas, koeficientai 30, 34, 38, 42;

3.1.2. keturios kategorijos darbuotojams, užimantiems docento ar vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas, koeficientai 20; 24; 28; 32;

- 3.1.3. trys kategorijos darbuotojams, užimantiems lektoriaus ar mokslo darbuotojo pareigas ir turintiems mokslų daktaro laipsnį arba dėstantiems menų studijose daugiau kaip 10 m., koeficientai 18; 20; 22;
- 3.1.4. trys kategorijos darbuotojams, užimantiems lektoriaus pareigas ir neturintiems mokslų daktaro laipsnio, koeficientai 15; 16; 17;
- 3.1.5. dvi kategorijos pedagoginiams darbuotojams, užimantiems asistento ar jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas, koeficientai 13; 14.
- 3.2. TA koeficiento vieneto dydis yra lygus 122 Lt x 0,965 dydžiui. TA koeficiento vieneto dydis nustatomas ne mažesnis nei yra patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės.
- 3.3. TA kategorijos, jų reikalavimai per kadenciją ir atlyginimo koeficientai pirmai ir kitoms kadencijoms:

TA kategorijos	Tarnybinio atlyginimo kategorijų reikalavimai ir koeficientai				TA koeficientai
	Mokslinės (meninės) veiklos minimalių pareigybinių reikalavimų per kadenciją įvykdymas	Dalyvavimas studijose		Dalyvavimo mokslo ir studijų organizavimo ir kitoje veikloje lygis	
		Studijų pakopa	Studentų atsiliepi-mai		
	Profesoriaus ir vyriausiojom mokslo darbuotojo pareigos				
XVI	Įvykdyti 2 kartus didesni reikalavimai	III	+	Tarptautinis ir nacionalinis	42
XV	Įvykdyti 2 kartus didesni reikalavimai	III	+	Nacionalinis ar Universiteto	38
XIV	Įvykdyti minimalūs reikalavimai	II	+	Universiteto ar fakulteto	34
XIII	Įvykdyti minimalūs reikalavimai	I	+	Fakulteto	30

Docento ir vyresniojo mokslo darbuotojo pareigos					
XII	Įvykdyti 2 kartus didesni reikalavimai	III	+	Universiteto ir fakulteto	32
XI	Įvykdyti 2 kartus didesni reikalavimai	II	+	Universiteto ar fakulteto	28
X	Įvykdyti minimalūs reikalavimai	II	+	Fakulteto	24
IX	Įvykdyti minimalūs reikalavimai	I	+	-	20

Lektoriaus, turinčio mokslų daktaro laipsnį, ir mokslo darbuotojo pareigos					
VIII	Įvykdyti 2 kartus didesni reikalavimai	III	+	Fakulteto	22
VII	Įvykdyti 2 kartus didesni reikalavimai	II	+	Fakulteto	20
VI	Įvykdyti minimalūs reikalavimai	I	+		18

Lektoriaus, neturinčio mokslų daktaro laipsnio, pareigos					
V	Aukščiausia profesinė kvalifikacija	I-II	+	-	17
IV	Įvykdyti 2 kartus didesni reikalavimai	I	+	-	16
III	Įvykdyti minimalūs reikalavimai	I	+	-	15

Asistento ir jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigos					
II	Asistentams, dirbantiems studijose	I	+	-	14
I	Asistentams -stažuotojams	I	+	-	13

4. Darbo užmokesčio dydžio nustatymo procedūra

4.1. Darbuotojų DU dydį nustato rektorius. Fakulteto dekanas (studijų instituto direktorius) ar mokslo instituto direktorius, įvertinęs (pagal lektoriaus patvirtintą ataskaitos formą) darbuotojo mokslinės ir pedagoginės ar/ir meninės veiklos rezultatus pagal atitinkamoms pareigoms per kadenciją taikomus reikalavimus, ir fakulteto (studijų instituto) ar mokslo instituto biudžetą, teikia rektoriui pasiūlymus nustatant darbuotojo TA ir bendrą DU dydį.

4.2. Pirmai kadencijai nustatoma atitinkamų pareigų minimali TA kategorija, išskyrus tuos atvejus, kai taikomos 4.6.4 straipsnio nuostatos.

4.3. Nustatant pastoviąją DU dalį skiriama užimamoms pareigos numatyta minimali TA kategorija.

- 4.4. Nustatant pirmąją kintamąją DU dalį skiriama užimamų pareigų aukštesnį TA kategorija.
- 4.5. Nustatant antrąją kintamąją DU dalį skiriama priemoka.
- 4.6. DU dydžio nustatymas, kai įvykdomi skirtingų atlyginimų kategorijų reikalavimai:
- 4.6.1. Pirmosios kintamosios DU dalies komponentai turi įtaką TA dydžiui tik įvykdžius minimalius (arba atitinkamai didesnius) mokslinės arba meninės veiklos reikalavimus.
- 4.6.2. Jeigu minimalūs mokslinio (meninio) darbo kvalifikaciniai reikalavimai įvykdomi du kartus ar daugiau, o dėstyto pakopa yra vienu lygiu mažesnė, TA kategorija nustatoma pagal mokslinio (meninio) darbo rezultatus ir reikšmingą tarptautinį ar nacionalinį dalyvavimo mokslo ir studijų organizavimo ar kitoje veikloje lygį.
- 4.6.3. Jeigu minimalūs mokslinio (meninio) darbo kvalifikaciniai reikalavimai įvykdomi du kartus ar daugiau, bet dėstoma žemesnėje nei nurodyta studijų pakopoje, o dalyvavimas mokslo (meninės) veiklos ir studijų organizavime netenkina reikalavimų, nustatoma vienu lygiu mažesnė TA kategorija.
- 4.6.4. Rektorius gali nustatyti lektoriams, neturintiems mokslų daktaro laipsnio, bet turintiems aukščiausią profesinę kvalifikaciją ir ne mažiau kaip 10 m. darbo stažą dėstomo sando kryptyje, TA VI-VII kategorijas.
- 4.6.5. Rektorius gali nustatyti viena kategorija didesnę TA, bet ne daugiau kaip vieną kartą per darbuotojo kadenciją, atsižvelgdamas į kitus darbuotojo mokslo ar/ir studijų darbus (dalyvavimas tarptautiniuose mokslo (meno) ir studijų projektuose, dėstyto užsienio kalba, nuotolinių studijų sandų parengimas ar kitos inovacijos, kurias dėstytojai apibūdina 1-2 psl. pažymoje), taip pat į kitų strateginių Universiteto tikslų įgyvendinimo neapmokamus darbus.
- 4.6.6. Jeigu yra neigiami studentų dviejų apklausų rezultatai, nustatoma vienu lygiu mažesnė TA kategorija.
- 4.7. Pedagoginiam darbuotojui dirbant keliuose fakultetuose (studijų institute) taikomas TA kategorija, nustatyta fakultete (studijų institute), kuriame darbuotojas dirba pirmaeilėse pareigose.
- 4.8. Darbuotojui turint papildomą mokslo ar pedagoginio darbuotojo etato dalį gali būti nustatyti skirtingi TA dydžiai pedagoginio ir mokslo darbuotojo pareigose.
- 4.9. Jei mokslinės, meninės ar kitos veiklos rezultatai yra didesni nei būtini maksimaliam atitinkamų pareigų TA koeficientas nustatyti, darbuotojams prie TA gali būti mokama priemoka. Pedagoginiai darbuotojai kas 5 m. gali būti atleidžiami pusės metų laikotarpiui nuo pedagoginio darbo moksliniams tyrimams atlikti bei savo mokslinei ir profesinei kvalifikacijai kelti. Per šį laikotarpį pedagoginiam darbuotojui mokamas vidutinis (per vienerius pastaruosius metus) jo DU.
- 4.10. Kiekvienas darbo Klaipėdos universitete 10 metų periodas (darbo stažas), gali būti pagrindas skirti viena pakopa didesnę užimamų pareigų TA kategoriją, išskyrus atitinkamų pareigų aukščiausias kategorijas.
- 4.11. Be atestacijos negali būti nustatytas TA koeficientas, mažesnis už dabar galiojantį.
- 4.12. Išankstinė atestacija skelbiama:
- 4.12.1. kai darbuotojas per kadencijos pirmuosius 2,5 metų neturi mokslinės (meninės) veiklos rezultatų, vertinamų pagal nustatytus kriterijus;
- 4.12.2. kai skirtingų priėmimo metų ar/ir studijų programų studentai daugiau kaip du kartus neigiamai vertina dėstytojo darbą;
- 4.12.3. kai darbuotojas pastoviai pažeidžia darbo drausmę ir/ar profesinę etiką.
- 4.13. Išankstinę atestaciją galima skelbi ne dažniau kaip vieną kartą per metus.
- 4.14. Darbuotojas informuojamas apie išankstinę atestaciją ne vėliau kaip prieš 2 mėnesius iki atestacijos.

5. Kolektyvinis skatinimas

5.1. Kolektyvinio skatinimo padaliniais gali būti katedros, mokslo institutų skyriai ir mokslo centrai.

5.2. Padalinio darbuotojai gali būti papildomai skatinami, jeigu:

5.2.1. Padalinys užima pirmą vietą fakultete (studijų institute) ar mokslo institute pagal mokslinės (meninės) veiklos 3 metų rezultatus, tenkančius vienam sąlyginiam mokslo darbuotojui, ir kurie nėra mažesni daugiau kaip 20 proc. už tos pačios mokslo srities pirmaujančio padalinio mokslinės (meninės) veiklos pasiekimus kituose fakultetuose (studijų institute) ar mokslo institute.

5.2.2. Padalinys vykdo mokslinius, studijų ar eksperimentinės (socialinės) plėtros projektus.

5.2.3. Visos kuruojamos studijų programos akredituotos 6 m. laikotarpiui.

6. Nustatyto tarnybinio atlyginimo galiojimo trukmė

6.1. Pastovioji DU dalis nustatoma visai kadencijai ir kadencijos metu negali būti keičiama be išankstinės atestacijos.

6.2. DU pirma kintamoji dalis gali būti nustatyta naujai, bet ne anksčiau kaip 3 metai po TA nustatymo ir ne daugiau kaip vieną kartą per kadenciją.

6.3. DU antroji kintamoji dalis gali būti nustatoma naujai vieneriems metams (neribojant naujos kintamosios dalies nustatymo kartu) darbuotojams, dirbantiems padalinyje pagrindinėje darbovietėje ne mažiau kaip 3 metus, pagal nustatytus kolektyvinio skatinimo kriterijus.

6.4. TA negali būti mažinamas darbuotojams, kurie turi didesnę kaip 20 m. darbo stažą Klaipėdos universitete ir yra daugiau kaip 60 m. amžiaus. Šia TA dydžio galiojimo sąlyga darbuotojai gali naudotis iki 65 m. amžiaus.

6.5. Didėjant atitinkamų pareigų minimaliems reikalavimams, kai darbuotojo veiklos vertinimas neatitinka naujų minimalių reikalavimų, vieneriems metams paliekamas galioti esamas TA koeficientas.

7. Pedagoginių darbuotojų, dirbančių antraeilėse pareigose, TA koeficientai

7.1. Darbuotojams, dirbantiems antraeilėse pareigose tik studijose, nustatomi TA koeficientai:

Pareigos	Studijų pakopa		
	Bakalauras, vientisųjų studijų 1-4 kursai	Magistrantūra, vientisųjų studijų 5 kursas	Doktorantūra
Asistentas, lektorius	14	17*	-
Lektorius, dr.	16	17	-
Docentas	18	18-20	20-24
Profesorius	-	24-26	28-32

*Aukščiausios kvalifikacijos specialistai, kurių darbo stažas dėstomo sando kryptyje yra daugiau kaip 10 metų.

8. Pedagoginių ir mokslo darbuotojų DU nustatymo tvarkos įsigaliojimo terminai

8.1. 2012 m. rugsėjo 1 d.:

8.1.1. 2012 m. rugsėjo 1 d. išrinktiems darbuotojams nustatoma TA kategorija ne mažesnė už nurodytą kiekvienoms pareigoms;

8.1.2. TA pedagoginiams darbuotojams, dirbantiems antraeilėse pareigose.

8.2. 2013 m. sausio 2 d. nustatomas BMA dydis – 122 Lt. ir ne mažesnis kaip II, III, VI, IX ir XIII kategorijų TA darbuotojams, išrinktiems į pareigas iki 2012 m. rugsėjo 1 d.

8.3. 2014 m. sausio 2 d. nustatomi kitų TA kategorijų atlyginimai.

8.4. Šios tvarkos 4.10 straipsnis taikomas nuo 2015 m. rugsėjo 1 d.

TARNYBINIŲ ATLYGINIMŲ KOEFICIENTŲ NUSTATYMO ETAPAI

1. Nuo 2012 m. gegužės 1 d. projektų darbuotojams taikoma visa atlyginimų koeficientų nustatymo skalė nedidinant darbo užmokesčio fondo lėšų.
2. Nuo 2012 m. liepos 1 d. administracijos ir kitiems darbuotojams, išskyrus katedrų ir mokslo centrų administratorius bei darbininkus, taikoma visa atlyginimų koeficientų nustatymo skalė nedidinant darbo užmokesčio fondo lėšų.
3. Nuo 2012 m. rugsėjo 1 d. išrinktiems pedagoginiams ir mokslo darbuotojams nustatomi atlyginimo koeficientai ne žemesni kaip nurodyti mažiausi kiekvienoje atlyginimų grupėje.
4. Nuo 2013 m. sausio 2 d. pedagoginiams ir mokslo darbuotojams taikomas BMA dydis – 122 Lt, katedrų ir mokslo centrų administratoriams bei darbininkams taikoma visa atlyginimų koeficientų nustatymo skalė.
5. Nuo 2014 m. sausio 2 d. taikoma visa atlyginimų koeficientų nustatymo skalė.