



## **KLAIPĖDOS UNIVERSITETO SENATAS**

### **NUTARIMAS DĖL KLAIPĖDOS UNIVERSITETO AKADEMINĖS LEIDYBOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2019 m. sausio 17 d. Nr. 11-24  
Klaipėda

Senatas n u t a r i a:

1. Patvirtinti Klaipėdos universiteto akademinės leidybos nuostatus ir pavyzdinių dokumentų formas (pridedama).
2. Laikyti negaliojančiu 1996 m. lapkričio 4 d. Senato nutarimą Nr. 6/47 „Dėl leidybos nuostatų patvirtinimo“.

PRIDEDAMA: 1. Klaipėdos universiteto akademinės leidybos nuostatai, 6 lapai;  
2. Pavyzdinė autorinė leidybos sutartis, 2 lapai;  
3. Autoriaus (-ių) įsipareigojimai bei atsakomybė, 1 lapas;  
4. Mokomųjų leidinių (vadovėlių, studijų knygų, metodinių knygų) recenzijos forma, 2 lapai;  
5. Mokslinių publikacijų (monografijos, mokslinės studijos, mokslinio straipsnio) recenzijos forma, 2 lapai.

Senato pirmininkas

prof. dr. Vaidutis Laurėnas

## KLAIPĖDOS UNIVERSITETO AKADEMINĖS LEIDYBOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS

#### BENDROJI DALIS

1. Šie Nuostatai reglamentuoja kūrinių ir dokumentų leidybą:
  - 1.1. kurie yra leidžiami KU ir/arba (toliau – universiteto leidiniai)
  - 1.2. kurių autoriai siekia prieskyros „Klaipėdos universitetas“.
2. KU leidiniai leidžiami su prieskyra „Klaipėdos universitetas“. Jų leidyba apima šiuos tradicinės ar skaitmeninės leidybos etapus:
  - 2.1. leidybos planavimą;
  - 2.2. rankraščio rengimą;
  - 2.3. rankraščio vertinimą;
  - 2.4. leidinio rengimą (rankraščio pateikimą leidyklai, rankraščio redagavimą, dizaino ir stiliaus kūrimą, iliustracijų rengimą ir apipavidalinimą, maketavimą, maketo korektūrą, registravimą ISBN ar ISSN agentūrose, DOI registravimą);
  - 2.5. spausdinimą, dauginimą, ir/arba publikavimą el. laikmenose bei duomenų saugyklose ir/arba skelbimą nustatyta prieiga internete (intranete);
  - 2.6. leidinio platinimą.
3. Leidiniams, kurių autoriai siekia prieskyros „Klaipėdos universitetas“, būtinas rankraščio vertinimas. Rankraščio vertinimo procedūra atliekama šių nuostatų VI skyriuje nurodyta tvarka.
4. KU leidžiami šių tipų leidiniai:
  - 4.1. moksliniai leidiniai: teoriniai ir taikomieji mokslo darbai, t. y. mokslo monografijos, mokslo studijos, mokslo šaltinių publikacijos, periodiniai, tęstiniai ir vienkartiniai mokslo leidiniai, sudaryti mokslo darbai, mokslo straipsnių rinkiniai, moksliniai žurnalai, mokslo konferencijų pranešimų medžiaga, mokslinio teksto vertimai, mokslinių klasikinių veikalų vertimai ir kt.;
  - 4.2. mokomieji leidiniai: aukštųjų mokyklų bendrieji vadovėliai, Klaipėdos universiteto ir kiti vadovėliai, mokomosios (metodinės ir kitos) knygos ir kt.;
  - 4.3. mokslo populiarinimo leidiniai;
  - 4.4. kiti leidiniai.
5. Leidiniai yra leidžiami popieriuje ir/arba publikuojami el. laikmenose ir/arba duomenų saugyklose. Perėję visus leidinio leidybos etapus, turintys ISSN ir ISBN registracijos numerius, jie yra lygiaverčiai kūriniai, tik publikuojami skirtingomis formomis.
6. Leidiniai gali būti publikuojami el. laikmenose, talpinami duomenų bazėse, parengiami kaip elektroninės knygos, prieinamos per internetą arba platinamos kaip ir spausdintos knygos. Tokiu būdu publikuojami leidiniai turi turėti tuos pačius knygos atributus, kaip ir spausdintos knygos (ISBN ar ISSN numerius). Jiems taikomi tokie patys rankraščio įvertinimo ir maketo parengimo reikalavimai. Šie leidiniai nuo spausdintų knygų skiriasi tik publikavimo būdu.
7. Registruoti Klaipėdos universiteto leidinį ISBN ar ISSN agentūrose bei Crossref organizacijoje (el. leidinių atveju) teisę turi tik Klaipėdos universiteto leidykla (toliau – Leidykla).

8. Leidinių finansavimo šaltiniai: valstybės institucijų (ŠMM, LMT ir kt.) parama vadovėliams ir mokslo kūriniams parengti, Universiteto mokslo ir studijų fondai, universiteto biudžeto lėšos, leidyklos pajamos už teikiamas paslaugas ir parduotus leidinius, Universiteto padalinių lėšos, konferencijų dalyvių mokesčiai, kiti fondai ir šaltiniai.
9. Visas studijų ir mokslinės literatūros leidinių tiražas, išleistas Leidykloje (arba pagal KU sutartis kitose leidyklose), yra Universiteto nuosavybė, jeigu kitaip nenustatyta specialiose leidybos sutartyse.
10. Leidinių, kurie leidžiami KU, leidybos procesą (leidinio rengimą, publikavimą bei platinimą) organizuoja Leidykla.

## **II SKYRIUS**

### **KŪRINIŲ LEIDYBOS TEISINIAI PAGRINDAI**

11. Autorių turtinės teisės į KU darbuotojų sukurtus kūrinius, kurie leidžiami KU, reglamentuojamos autorinė sutartimi dėl turtinių teisių perdavimo.
12. Su kitų institucijų užsakymu kuriamų kūrinių autoriais autorinės sutartys pasirašomos vadovaujantis KU Autorinių sutarčių rengimo, sudarymo, registravimo ir saugojimo taisyklėmis, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
13. Periodiniuose ir kituose mokslo leidiniuose skelbiamų straipsnių ir kitų publikacijų autorių teisių priežiūrą užtikrina šių leidinių redakcijos ir redakcijos kolegijos.
14. Moksliniuose žurnaluose skelbiami straipsniai platinami pagal Creative Commons Attribution 4.0 (CC BY 4.0) licenciją.
15. KU priklausančių autorių turtinių teisių priežiūrą užtikrina Leidykla.

## **III SKYRIUS**

### **LEIDYBOS PLANAVIMAS**

16. Leidinių autoriai, rengėjai ar padaliniai, planuojantys kitais kalendoriniais metais išleisti leidinius (išskyrus redakcijos kolegijas turinčius mokslo leidinius, kurių leidybos tvarka derinama su jų redakcijos kolegijomis) einamųjų metų pabaigoje, pateikia leidinių rankraščius fakulteto ar jam prilyginto padalinio Redakcijos kolegijai (toliau – Kolegija).
17. Kolegija suformuoja fakulteto ar jam prilyginto padalinio leidybos planą ir teikia jį KU Leidybos tarybai.
18. Leidybos taryba suformuoja KU leidybos planą ateinantiems kalendoriniams metams. Parengtą leidybos planą tvirtina Mokslo ir meno prorektorius.

## **IV. REDAKCIJOS KOLEGIJA**

19. Kolegija savo veikloje vadovaujasi bendraisiais etikos principais, Klaipėdos universiteto akademinės etikos kodeksu (patvirtintu KU Senato 2015 m. birželio 19 d. nutarimu Nr. 11-55) ir kitais nacionaliniais ir tarptautiniais dokumentais.
20. Kolegiją (5–7 mokslininkai) formuoja Fakulteto (Instituto) taryba ir teikia tvirtinti Rektoriui. Ne mažiau nei pusė redakcijos kolegijos narių ir pirmininko kvalifikacija atitinka vyriausiojo mokslo darbuotojo reikalavimus.
21. Kolegijos renkamos 5 metams. Naujai kadencijai turi būti atnaujinta ne mažiau kaip trečdalis Kolegijų narių. Kolegijos pirmininkas gali būti renkamas ne ilgiau kaip 2 kadencijoms iš eilės.
22. Kolegijos funkcijos:
  - 22.1. įvertinti parengto leidinio atitikimą mokslinės veiklos etikos principams (pagal bendraautorystės, mokslinių duomenų pateikimo ir kt. aspektais);

- 22.2. įvertinti mokslinių leidinių atitikimą formaliesiems reikalavimams, vadovaujantis tuo metu galiojančiais LMT, ŠMM mokslinės veiklos vertinimo dokumentais;
  - 22.3. atlikti mokslinių leidinių kokybinį (ekspertinį) vertinimą (dėl jų originalumo, autentiškumo ir pan.);
  - 22.4. priimti sprendimą dėl mokslinių leidinių tinkamumo leidybai;
  - 22.5. svarsto katedrų (centrų) nutarimu patvirtintus mokslo leidinius (monografijas, vadovėlius ir kt.) ir skiria recenzuoti ne mažiau 2 mokslininkams, dirbantiems kitose mokslo ir studijų institucijose;
  - 22.6. teikti Fakulteto (Instituto) siūlymus dėl leidybos plano.
23. Kolegijos posėdį kviečia ir jam vadovauja Kolegijos pirmininkas, o jam nesant, jo įgaliotas Kolegijos narys.
  24. Kolegijos posėdis laikomas įvykusi, jei jame dalyvauja daugiau kaip 2/3 jos narių.
  25. Kolegijos sprendimas laikomas priimtu, jei už jį balsuoja daugiau kaip 1/2 posėdyje dalyvaujančių narių.
  26. Kolegijos turi teisę pasitvirtinti detalesnį veiklos aprašą Fakulteto (Instituto) taryboje.
  27. Kolegijos funkcijas gali atlikti ir Fakulteto (Instituto) taryba, jei ji taip nusprendžia.

## **V. LEIDYBOS TARYBA**

28. Leidybos tarybos funkcijos:
  - 28.1. remiantis Fakultetų (Institutų) Tarybų teikimais, tvirtina leidybos planą kalendoriniams metams, formuluoja leidybos prioritetus;
  - 28.2. sprendžia iškilusius universiteto padaliniuose kilusius ginčus dėl leidybos, esant reikalui sudaro darbo grupę, ginčui išspręsti.
29. Leidybos tarybą ir jos pirmininką skiria Rektorius.
30. Leidybos tarybą sudaro Mokslo ir meno prorektorius, visų fakultetų ar jiems prilygintų padalinių redakcijų kolegijų pirmininkai ir Leidyklos direktorius.
31. Leidybos tarybos nario ar pirmininko įgaliojimai baigiasi pasibaigus jo kadencijai, jam atsistatydinus iš Leidybos tarybos narių, kitais Universiteto statuto ir įstatymų nustatytais atvejais.
32. Leidybos taryba renkasi ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus.
33. Leidybos tarybos posėdį kviečia Leidybos tarybos pirmininkas.
34. Leidybos tarybos posėdžiui pirmininkauja jos pirmininkas, jam nesant, jo įgaliotas leidybos tarybos narys.
35. Leidybos tarybos posėdis laikomas įvykusi, jei jame dalyvauja daugiau kaip 2/3 jos narių.
36. Leidybos tarybos sprendimas laikomas priimtu, jei už jį balsuoja daugiau kaip 1/2 posėdyje dalyvaujančių narių.
37. Balsuojama atvirai. Jei daugiau kaip 1/2 posėdyje dalyvaujančių leidybos tarybos narių reikalauja, balsavimas gali būti ir slaptas.

38. Leidybos taryba savo veiklą grindžia jos narių lygybės, viešumo, sprendimų priėmimo kolegialumo bei akademinės laisvės principais.

## **VI. RANKRAŠČIO ĮVERTINIMAS**

39. Vertinti teikiamas rankraštis turi atitikti leidinio tipui keliamus reikalavimus išvardintus šių nuostatų 1 priede. Rankraštyje turi būti visos leidiniui būtinos sudėtinės dalys (antraštinis lapas, turinys, pagrindinis tekstas, naudotos literatūros sąrašas ir kt.).
40. Parengtą leidinio rankraštį autorius pateikia mokslo ar studijų padaliniui, kuriame jis dirba svarstyti.
- 40.1. Mokslo ar studijų padalinio sprendimu paskiriami recenzentai (pripažinti tos srities mokslininkai), kurių vienas turi būti iš kito universiteto padalinio arba kitos institucijos.
- 40.2. Monografijos, vadovėliai, mokslinių darbų rinkiniai, žinynai, aprobuoti autorių darbo vietose (katedrose, mokslo ir studijų padaliniuose), nukreipiami 2 pripažintiems tos srities mokslininkams, dirbantiems kitose mokslo ir studijų institucijose, recenzuoti.
41. Mokslo ar studijų padalinio vadovas bei recenzentai, rekomendavę leidinį Redakcijos kolegijai, kartu su autoriumi atsako už knygoje pateiktos informacijos originalumą (kilus įtarimams, būtina rankraščio plagijavimo patikra).
42. Redakcijos kolegija, išnagrinėjusi katedros sprendimą ir recenzijas, parašo išvadą ir leidinį pateikia svarstyti Leidybos tarybai. Jei leidiniui įvertinti recenzijų nepakanka, gali būti skiriamas papildomas recenzentas.
43. KU mokslo ar studijų padalinių reprezentaciniai leidiniai leidžiami atitinkamų padalinių Redakcijos kolegijos teikimu.

## **VII. MOKSLINIŲ ŽURNALŲ LEIDYBA**

44. Mokslinio žurnalo įkūrimą gali inicijuoti fakulteto lygmens padalinys, kurio Taryba formuoja rengia teikimą Mokslo ir meno prorektoriumi dėl mokslinio žurnalo įkūrimo, nurodant Redakcijos kolegiją, vyr. redaktorių, pagrindinę mokslo kryptį, periodiškumą, numatoma numerio apimtį, leidybos sąmatą ir finansavimo šaltinius.
45. Sprendimą dėl mokslinio žurnalo įkūrimo ir uždarymo priima KU Senatas.
46. Mokslinio žurnalo Redakcijos kolegija nustato savo darbo, mokslinių straipsnių pateikimo ir recenzavimo tvarką, etikos nuostatas, kurias tvirtina Fakulteto (Instituto) taryba.
47. Mokslinio žurnalo vyr. redaktoriaus teikimu gali būti atnaujinama iki 30% Redakcijos kolegijos sudėties. Sprendimą dėl mokslinio žurnalo redakcijos kolegijos atnaujinimo priima Fakulteto (Instituto) taryba.
48. Mokslinio žurnalo Redakcijos kolegija teikia kasmetinę veiklos ataskaitą Fakulteto (Instituto) tarybai.
49. Redakcijos kolegija suformuoja mokslinio žurnalo numerį ir pateikia jį Leidyklai.
50. Leidykloje mokslinis žurnalas redaguojamas, maketuojamas pagal KU leidybos tvarką.

### **Pagrindiniai Klaipėdos universiteto Leidybos nuostatuose vartojami terminai.**

Autorinis lankas (aut. l.) – leidinio apimties matavimo vienetas, kurį sudaro 40 000 spaudos ženklų teksto (skaičiuojant tarpelius tarp ženklų), 700 eilučių poezijos kūrinį arba 3000 cm<sup>2</sup> spausdintos grafinės medžiagos (ilustracijų).

Mokomieji leidiniai – nustatyta tvarka įteisinti ir įprastiniu (knyginiu) ir/ar skaitmeniniu būdu publikuoti aukštųjų mokyklų studentams skirti leidiniai: aukštųjų mokyklų bendrieji vadovėliai, Klaipėdos universiteto ir kiti vadovėliai, mokomosios knygos, metodinės knygos ir kt.

Vadovėlis – nustatyta tvarka recenzuotas ir įvertintas, visą aukštojoje mokykloje dėstomo dalyko/modulio programą apimantis mokomasis leidinys, kuriame pagal didaktinius (dalykinio tikslumo, šiuolaikiškumo, integralumo, sistemingumo, vaizdumo, aiškumo, prieinamumo, tinkamumo savarankiškam mokymuisi, įvairiems mokymosi stiliams ir kt.) principus išdėstyti kurios nors mokslo ar praktinės veiklos srities žinių pagrindai, pateikiama nurodymų savarankiškam mokymuisi ir užduočių (kontrolinių klausimų, pratimų ar kt.) dalyko/modulio programoje numatytiems gebėjimams ugdyti.

Mokomoji knyga – nustatyta tvarka recenzuotas ir įvertintas mokomasis leidinys, kuriame sistemingai, laikantis didaktinių principų, išdėstyti kurios nors mokslo ar praktinės veiklos srities žinių pagrindai. Skirtingai nuo vadovėlio, mokomoji knyga gali apimti tik dalį dalyko/modulio, joje nebūtina pateikti savarankiškai atlikti skirtų užduočių ar kontrolinių klausimų, tačiau būtina nurodyti naudotą literatūrą ir rekomenduojamą skaityti literatūrą. Mokomoji knyga taip pat gali būti vadinama studijų knyga.

Metodinė knyga – nustatyta tvarka recenzuotas ir įvertintas mokomasis leidinys, kuriame patogia mokytiis ir dėstyti tvarka išdėstyta teorinio, praktinio, žinyinio ar technologinio (skaičiuojamojo) pobūdžio medžiaga, padedanti sistemingai perteikti dalyko žinias ir ugdyti numatomus gebėjimus: laboratorinių darbų, pratybų metodiniai nurodymai, žodynėlis, originalus žinynas, enciklopedinis leidinys, uždavinynas, pratimų rinkinys, chrestomatija, paskaitų konspektai, pateikčių rinkinys, schemų, lentelių, žemėlapių rinkinys, garso ir/ar vaizdo įrašai ir kt.).

Moksliniai leidiniai – publikuoti teoriniai ar taikomieji mokslo darbai: mokslo monografijos, mokslo studijos, mokslo šaltinių publikacijos, periodiniai, tęstiniai ir vienkartiniai mokslo leidiniai, sudaryti mokslo darbai, mokslo straipsnių rinkiniai, mokslo konferencijų pranešimų medžiaga, mokslinio teksto vertimai, mokslinių klasikinių veikalų vertimai ir kt.

Mokslinio teksto vertimas – paskelbto sudaryto, taikomojo ar teorinio (sintetinio) mokslo darbo vertimas iš vienos kalbos į kitą.

Mokslinių klasikinių veikalų vertimas – klasikinių (turinčių istorinės reikšmės mokslo raidos supratimui) mokslo darbų vertimas iš vienos kalbos į kitą.

Mokslo konferencijų pranešimų medžiaga – periodiniame, tęsiniame ar vienkartiname mokslo leidinyje paskelbti mokslo konferencijų pranešimų tekstai ir pagalbinė (ilustracinė) medžiaga.

Mokslo leidiniai – recenzuojami periodiniai ir tęstiniai leidiniai, kuriuose skelbiami mokslo darbai (teorinių ir/ar eksperimentinių tyrimų rezultatai, mokslo ir kultūros istorijos veikalai, dokumentai, archyvinė medžiaga), turintys iš mokslininkų redaktorių kolegiją.

Mokslinė monografija – vieno ar kelių autorių mokslinių tyrimų pagrindu parengtas neperiodinis ir netęstinis leidinys, kuriame sistemingai ir išsamiai išnagrinėta viena tema/dalykas, atitinkantis mokslo monografijoms keliamus mokslinio lygio (naujumo, ankstesnių tos temos tyrimų apibendrinimo, recenzavimo), tiražo ir adresato reikalavimus (žr. Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2001 m. gruodžio 22 d. įsak. Nr. 1704, 2002 m. gegužės 30 d. įsak. Nr. 992 redakciją). Autoriui įskaitoma jo vieno arba kelių autorių išleista ir bent dviejų mokslininkų recenzuota monografija, kurioje jo asmeninis indėlis yra ne mažesnis kaip 10 au-

torinių lankų. Monografija privalo turėti ISBN numerį. Lietuvos leidykloje išleistos monografijos tiražas turi būti ne mažesnis kaip 100 egz.

Mokslinio kūrinio recenzija – periodiniame, tęstiniame ar vienkartiname mokslo leidinyje paskelbta išsami, argumentuota mokslo darbo analizė.

Mokslo straipsnis – straipsnis, kuriame skelbiami mokslinių tyrimų rezultatai; mokslo straipsnyje turi būti suformuluota problema, atskleistas jos ištirtumo laipsnis, suformuluotas tyrimų tikslas, pateikti ir pagrįsti tyrimų rezultatai, padarytos išvados, nurodyta naudota literatūra.

Mokslo studija – ne mažesnės kaip dviejų autorių lankų apimties mokslinis leidinys, publikuotas atskiru leidiniu ar bendrame leidinyje ir atitinkantis mokslo straipsniui keliamus reikalavimus.

Mokslo šaltinio publikacija – mokslo tiriamojo objekto vertę turinčių archyvinių dokumentų, kalbos paminklų, filosofinės minties klasikinių tekstų, folkloro rinkinių ir kitų tekstinių (taip pat garso ir vaizdo) mokslo šaltinių publikacija, apimanti šaltinio atranką, šaltinio teksto ir pagalbinio mokslinio aparato (transkripcijų, komentarų ir kt.) sudarymą ir parengimą spaudai.

Mokslo žodynas – žinyinis leidinys, kurį sudaro sutvarkytas kalbos vienetų (žodžių, žodžių junginių, frazių, terminų, vardų, ženklų ir kt.) sąrašas ir informacija apie juos.

Taikomasis mokslo darbas – pagalbinis darbas, skirtas mokslo auditorijai: mokslo žodynas, mokslo žinynas, mokslo enciklopedija, mokslinė bibliografija, mokslo katalogas, žemėlapiai, mokslinis paminklų sąvadas, moksliniai teisės aktų komentarai, akademinė literatūros ir meno kritika ir kt.

Teorinis, sintetinis mokslo darbas – kurią nors mokslo kryptį, šaką, discipliną apimantis ar tarpdalykinio pobūdžio darbas, sintetinis ilgalaikius tyrimus, pateiktus monografijose, studijose ir mokslo straipsniuose, atitinkantis monografijoms keliamus mokslinio lygio ir adresato reikalavimus, paprastai rengiamas kelių autorių ir redaktorių kolektyvo.

Mokslo populiarinimo leidiniai – švietėjiškos mokslo apžvalgos, plačiai visuomenei skirti periodiniai leidiniai, straipsnių rinkiniai ir kt.

Prieskyra „Klaipėdos universitetas“ – įrašas „Klaipėdos universitetas“ pateikiamas leidinio antraštinio lapo viršuje.

Skaitmeninis leidinys – vientisas elektroninėje terpėje (internete, duomenų bazėse, kompaktinėje plokštelėje ar kitoje laikmenoje) skelbiamas kūrinys, atitinkantis įprastiniu būdu publikuojamam leidiniui keliamus planavimo, rengimo, vertinimo, tvirtinimo, registravimo (reikiamų leidinio kodų pvz., ISSN, ISBN gavimo) ir kt. reikalavimus.

Skaitmeniniame leidinyje naudojamos įvairios daugialypės terpės priemonės (vaizdas, garsas, tekstas ir kt.). Jis skaitomas kompiuterio ar kito įrenginio ekrane arba išspausdintas popieriuje. Leidinys vadinamas visateksčiu, jei elektroninėje terpėje paskelbtas visas jo turinys.