



**KLAIPĖDOS UNIVERSITETO
TARYBA**

**NUTARIMAS
DĖL KLAIPĖDOS UNIVERSITETO REKTORIAUS RINKIMŲ TVARKOS APRAŠO
PATAISŲ TVIRTINIMO**

2018 m. lapkričio 19 d. Nr. 9N – 27
Klaipėda

Taryba, vadovaudamasi Statuto 18.6 punktu bei atsižvelgdama į 2018 m. lapkričio 15 d. Senato nutarimą Nr. 11-14, **n u t a r i a** tvirtinti patikslintą Klaipėdos universiteto rektoriaus rinkimų tvarkos aprašą ir jį išdėstyti nauja redakcija.

PRIDEDAMA. Klaipėdos universiteto rektoriaus rinkimų tvarkos aprašas, 3 lapai.

Tarybos pirmininkas

Vytautas Grubliauskas

KLAIPĖDOS UNIVERSITETO REKTORIAUS RINKIMŲ TVARKOS APRAŠAS

1. Klaipėdos Universiteto rektoriaus rinkimų tvarkos aprašas reglamentuoja rektoriaus rinkimų paskelbimą, pretendentų eiti rektoriaus pareigas dokumentų priėmimą, konkurso organizavimo tvarką.

2. Rektoriaus rinkimai viešo konkurso būdu organizuojami ir vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Klaipėdos universiteto statutu ir šiuo tvarkos aprašu.

3. Rektorių 5 metų kadencijai renka Klaipėdos universiteto taryba (toliau-Taryba). Taryba iš savo narių tarpo sudaro penkių Tarybos narių rektoriaus rinkimų komisiją rektoriaus rinkimams viešo konkurso būdu organizuoti.

4. Viešą konkursą rektoriaus pareigoms eiti skelbia Taryba, nustatydamą ne trumpesnę kaip 60 kalendorinių dienų pretendentų dokumentų pateikimo terminą. Tarybos argumentuotu sprendimu jau paskelbtas viešas konkursas gali būti atšauktas.

5. Pranešimas apie viešą konkursą rektoriaus pareigoms eiti skelbiamas Universiteto, Lietuvos mokslo tarybos internetinėse svetainėse ir viename iš Lietuvos nacionalinių dienraščių.

6. Pranešime apie viešą konkursą rektoriaus pareigoms eiti nurodoma: pareigybės pavadinimas, svarbiausios funkcijos, reikalavimai pretendentui, būtini dokumentai, jų pateikimo vieta, būdas ir terminas. Taryba patvirtina pranešimo apie viešą konkursą turinį.

7. Asmuo, pretenduojantis užimti rektoriaus pareigas, turi būti nepriekaištingos reputacijos¹, turėti mokslo arba meno daktaro laipsnį, arba būti pripažintu menininku, turėti pedagoginės ir vadybinės patirties, žinoti Klaipėdos universiteto Statutą, mokėti valstybinę kalbą (reikalavimas ne žemesnė nei trečia valstybinės kalbos mokėjimo kategorija taikoma pretendentams, kurių gimtoji kalba yra ne lietuvių kalba ir jie neturi Lietuvos Respublikos pilietybės).

8. Asmenys, norintys dalyvauti Konkurse, turi pateikti šiuos dokumentus:

- a) prašymą dalyvauti Konkurse (laisva forma);
- b) asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;
- c) mokslo laipsnio suteikimą liudijančio dokumento kopiją;
- d) gyvenimo aprašymą (Europass formatu) su kontaktiniais duomenimis (telefonu ir elektroninio pašto adresu), nurodant pedagoginę ir vadybinę patirtį;

¹ Nepriekaištinga reputacija suprantama taip, kaip apibrėžta 1999 m. liepos 8 d. Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme Nr. VIII-1316 (Žin. 2011, Nr. 57-2705; 2012, Nr. 69-3523; 2013, Nr. 75-3762).

- e) pretendento suformuluotą Klaipėdos universiteto viziją ir veiklos gaires penkerių metų laikotarpiui (iki 5 lapų);
- f) kitus dokumentus ir duomenis, kuriuos pretendento nuomones, tikslinga pateikti.

9. Dokumentai pateikiami popierine forma, lietuvių kalba arba pridedant teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintus vertimus į lietuvių kalbą. Konkursui pateikiamos tinkamai patvirtintos dokumentų kopijos².

10. Pretendentai dokumentus gali pateikti asmeniškai arba išsiųsti registruotu laišku personalo skyriui skelbime nurodytu adresu. Dokumentai pateikiami užklijuotame voke. Ant voko turi būti nurodyta „NEATPLĖŠTI IKI REKTORIAUS RINKIMŲ KOMISIJOS VOKŲ PLĖŠIMO POSĖDŽIO.“ Gauti užklijuoti laišakai registruojami Universiteto nustatyta tvarka, ant vokų nurodoma gavimo data ir laikas. Pasibaigus dokumentų pateikimo laikui, personalo skyrius gautus užklijuotus vokus su pretendentų dokumentais nedelsdamas perdavimo – priėmimo aktu perduoda rektoriaus rinkimų komisijai.

11. Užregistruotų pretendentų sąrašą rektoriaus rinkimų komisija skelbia Universiteto internetinėje svetainėje tik pasibaigus dokumentų pateikimo laikui.

12. Rinkimų komisija, gavusi pretendentų dokumentus, organizuoja posėdį, kuriame atlieka šiuos veiksmus:

12.1. atplėšia vokus ir registruoja vokuose esančius dokumentus;

12.2. patikrina, ar pateikti visi privalomi dokumentai, nurodyti šio aprašo 8 punkte ir skelbime. Komisija turi teisę prašyti pretendentų, kurie nepateikė visų reikalaujamų dokumentų, paaiškinti ir pateikti trūkstamus dokumentus, bet ne ilgiau nei per 5 darbo dienas.

12.3. rengia įvertinimo išvadą, nurodydama, ar pretendentai pateikė visus reikalaujamus dokumentus;

12.4. padaro pretendentų pateiktų dokumentų kopijas;

12.5. sudaro pretendentų rektoriaus pareigoms užimti sąrašą abėcėlės tvarka.

12.6. Universiteto svetainėje paskelbia pretendentų patiktas Klaipėdos universiteto viziją ir veiklos gaires.

13. Po rinkimų komisijos posėdžio rinkimų komisijos pirmininkas Universiteto senato (toliau – Senatas) pirmininkui perduoda pretendentų sąrašą ir pretendentų pateiktų dokumentų skanuotas kopijas. Taip pat pretendentų sąrašas, rinkimų komisijos išvados ir pretendentų dokumentų kopijos perduodamos Tarybos pirmininkui. Pretendentų pateikti dokumentai saugomi Universiteto vidaus nustatyta tvarka.

14. Pretendentų į Rektoriaus pareigas susitikimui su Tarybos nariais ir Universiteto bendruomene šaukiamas atviras Tarybos posėdis. Apie posėdį universiteto bendruomenė ir

² Dokumentų kopijos yra tvirtinamos institucijos, įgalios tvirtinti dokumentus, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę ir datą arba pateikiamas notaro patvirtintas nuorašas.

pretendentai informuojami ne vėliau kaip prieš 10 dienų. Pretendentai posėdyje dalyvauja asmeniškai. Dėl svarbių priežasčių gali dalyvauti nuotoliniu būdu, naudojantis skaitmeninėmis konferencinėmis ryšio priemonėmis.

15. Senato pirmininkas per protingai trumpą laiką, bet ne vėliau kaip iki artimiausio numatyto posėdžio, šaukia Senato posėdį, kuriame Senatas svarsto ir teikia siūlymus/išvadas Tarybai dėl pretendentų į rektoriaus pareigas tinkamumo eiti rektoriaus pareigas. Senatas šiuo klausimu priima nutarimą (nutarimus), balsuodamas slapta. Tinkamumo eiti rektoriaus pareigas siūlymą Senatas pateikia abėcėlės tvarka, nuroydamas kiek Senato narių laiko pretendentą tinkamu eiti rektoriaus pareigas.

16. Po to, kai Senatas priima 15 punkte nurodytą nutarimą (nutarimus), Tarybos pirmininkas šaukia posėdį Senato siūlymams/išvadoms dėl pretendentų tinkamumo eiti Rektoriaus pareigas įvertinti. Taryba posėdyje patvirtina galutinį pretendentų į Rektoriaus pareigas sąrašą, kuris skelbiamas Universiteto tinklapyje.

17. Uždaras Tarybos posėdis Rektoriaus rinkimams šaukiamas ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo dokumentų priėmimo pabaigos. Pretendentai apie Tarybos posėdį informuojami ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas iki Tarybos posėdžio. Pretendentai posėdyje dalyvauja asmeniškai. Dėl svarbių priežasčių gali dalyvauti nuotoliniu būdu, naudojantis skaitmeninėmis konferencinėmis ryšio priemonėmis.

18. Rektorius renkamas slaptu balsavimu. Balsavimo biuletenio formą tvirtina Taryba. Biuletenis yra galiojantis, jei jame paliekamas ne daugiau nei vienas pretendentas.

19. Rektorius laikomas išrinktu, jeigu už jį balsuoja ne mažiau kaip šeši Tarybos nariai. Jei per pirmąjį balsavimą nei vienas iš pretendentų į Rektoriaus pareigas neišrenkamas, rengiamas pakartotinis balsavimas ir konkurse dalyvauja 2 pretendentai, per pirmąjį balsavimą surinkę daugiausiai balsų. Pakartotiniame balsavime gali dalyvauti ir daugiau pretendentų, jeigu jie per pirmą balsavimą surenka vienodą skaičių balsų. Jei per antrąjį balsavimą nei vienas pretendentas nesurenka šešių Tarybos narių balsų, skelbiami nauji rektoriaus rinkimai.

20. Jei konkurse į rektoriaus pareigas dalyvauja tik vienas pretendentas ir per pirmą balsavimą nesurenka šešių Tarybos narių balsų, pakartotinis balsavimas neorganizuojamas, skelbiami nauji rektoriaus rinkimai.

21. Rektoriaus rinkimų rezultatai skelbiami Universiteto internetinėje svetainėje.

22. Išrinktasis rektorius pradeda eiti pareigas ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų, bet ne vėliau kaip po 10 darbo dienų, po rinkimų datos.

23. Su išrinktu Rektoriumi jo kadencijos laikotarpiui darbo sutartį Klaipėdos universiteto vardu pasirašo Tarybos pirmininkas arba įgaliotas jos narys.
